

## EQUIPO DE COORDINACIÓN TERRITORIAL (ECT)

### ACTA de fecha 24 de julio de 2024

### (Reunión Ordinaria)

PRESIDENCIA: Consuelo Cebrián

SECRETARÍA: Salvador Marco

<b>LUGAR</b>	En línea	<b>Dirección:</b>	Portal ECT Reuniones	
<b>HORARIO</b>	<b>Inicio:</b>	19:30 Horas	<b>Cierre:</b>	21:00 Horas (Hora límite)

#### PARTICIPANTES ECT:

<input type="checkbox"/> Presidenta: Consuelo Cebrián	<input checked="" type="checkbox"/> Secretario: Salvador Marco	<input type="checkbox"/> V. Comunidades. Luis Campos
<input checked="" type="checkbox"/> Vicepresidente: Prudencio López	<input type="checkbox"/> V. Empresa: (VACANTE).	<input type="checkbox"/> V. Comunicación: (VACANTE)
<input checked="" type="checkbox"/> Tesorera: María Amigo	<input checked="" type="checkbox"/> V. Conocimiento: Clara Aura	<input type="checkbox"/> V. Municipios: José M. Esquembre

#### OTROS PARTICIPANTES:

<input checked="" type="checkbox"/> Juan Miguel Benayas (Vocal Empresas en funciones)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### PRÓXIMA REUNIÓN (4º miércoles de mes – A confirmar):

<b>DÍA</b>	04-09-2024			
<b>LUGAR</b>	En línea	<b>Dirección:</b>	Portal ECT Reuniones	
<b>HORARIO</b>	<b>Inicio:</b>	19:30 Horas	<b>Cierre:</b>	21:00 Horas (Hora límite)

## ÍNDICE

<b>PRIMER BLOQUE. TEMAS A ABORDAR EN REUNIÓN POR EL ECT:</b>	<b>3</b>
1. ASAMBLEAS 2024. (ECT. 10 min.)	3
2. DENEGACIÓN COMO UTILIDAD PÚBLICA (Chel. 5 min)	3
3. RETOS SOCIALES Y AMBIENTALES. EQUIPOS HACKATHON (María. 10 min)	3
4. EMPRESA COMUNICACIÓN. (Clara, María. 5 min)	4
5. FINALIZACIÓN BBC INSTITUTOS 2023. GRUPO PEER. (Clara/Chel. 5 min.)	5
6. ECONGOOD INTERNACIONAL. Información. (Clara. 15 min.)	5
7. DENEGACIÓN REGISTRO SIR MODELO EBC. (Chel, María. 15 min.)	5
8. TEMAS FEDERACIÓN EBC. (Pruden. 5 min.)	5
9. EMPRENDIMIENTO. (Pruden, Clara. 10 min.)	7
10. ACCIONES ALTA / BAJA EMPRESAS	7
11. FORMACIÓN (Clara, Salva. 10 min)	8
12. PROPOSICIÓN DE OTROS TEMAS A TRATAR.	8
<b>SEGUNDO BLOQUE. INFORMACIÓN DE TEMAS A COMPARTIR. (5 minutos)</b>	<b>8</b>
1. PROTECCIÓN DE DATOS AVEBC.	8
2. SEGUIMIENTO ALTAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	9
3. COMPOSICIÓN VOCALÍAS ECT.	9
4. PRÓRROGA DOMINIOS AVEBC.	9
5. REALIZACIÓN DEL BBC DE LA AVEBC.	10
6. ESCUELA DE COMUNIDADES LIVING DEL BIEN COMÚN. (Pruden. 5 min.)	10

ACTA PENDIENTE DE APROBAR (26-06-24). (Lectura previa a la reunió).

*Aprobada.*

## **PRIMER BLOQUE. TEMAS A ABORDAR EN REUNIÓN POR EL ECT:**

### **1. ASAMBLEAS 2024. (ECT. 10 min.).**

- Publicación web:
  - Acta A. Extraordinaria.
  - Corrección A. Ordinaria v02.
- Devolución pago publicidad 2023 XXX. Mensaje XXX.
  - Concepto factura “Colaboración Campaña Difusión EBC 2023”.
- Actualización Plan Estratégico 2024-26 en web/transparencia. (Situación actualización web).

*ACTAS. Salva. Disponemos del VB a la corrección del Acta de la Asamblea Ordinaria de la persona implicada, y vamos a publicarla. Tampoco han habido objeciones por parte del ECT al Acta de la Asamblea Extraordinaria, se procederá a su publicación.*

*XXX. Se debate sobre la conveniencia de contestar o no al último mensaje de XXX insistiendo en la devolución. Se decide, sin resistencias, dar respuesta reiterando la posición del equipo a que no procede dicha devolución. Salva dará traslado a Chel para que proceda.*

*PE 2024. Salva, traslada que va a solicitar a Fran su publicación.*

### **2. DENEGACIÓN COMO UTILIDAD PÚBLICA (Chel. 5 min)**

- Notificación.
- Se alega que no somos de interés general.
- Acciones. Publicación resultado en la web.

*Clara, propone realizar una circular en septiembre con los temas que consideremos en la que lo incluyamos.*

*Se incluirá en la pre-acta de septiembre para ver los puntos a trasladar en la circular.*

### **3. RETOS SOCIALES Y AMBIENTALES. EQUIPOS HACKATHON (María. 10 min)**

- Información
- Involucración de dos personas de cada red (EBC: María y .....)
  - Envío email a personas asociadas.

*María, traslada que tenemos el compromiso de participación y en estos momentos nos están solicitando que llevemos a personas a la participación del mismo. Además de que necesitan dos mentores para el acompañamiento el fin de semana que se va a realizar.*

*Fechas: Del 13 al 15 de septiembre.*

*MENTORES. María será una y solicita quién más podría, como mentor. Propone a Chel. Clara y Salva, se postulan también, si fuera necesario, y se propone que hagamos turnos por día. María, lo trasladará.*

*PARTICIPANTES. A María no se le ocurre y propone remitir un mail a nuestra base social para que propongan posibles participantes. Traslada que está muy relacionado con el emprendimiento, por lo que está justificado nuestra participación, conjuntamente con el resto de acciones.*

*COSTE. Tiene un coste de 20€ y María propone que lo asuma la Asociación.*

*CIRCULAR INFORMATIVA. Se propone enviarlo con la circular propuesta para septiembre. María lo redactará, y le traslada a Pruden, aprovechar para hacer recordatorio del curso de emprendedores y le solicita un pequeño texto o link para incluirlo. Pruden, le traslada que con David Hervás tiene previsto realizar un pequeño artículo sobre emprendimiento para subirlo a las webs, que le hará llegar.*

*HACKATHON. Planteamiento de retos y formación de equipos de trabajo para su resolución a través, principalmente, del emprendimiento. María, traslada que se está a la espera de más información al respecto.*

#### **4. EMPRESA COMUNICACIÓN. (Clara, María. 5 min)**

- Regularización facturas y conceptos.
- Continuidad promoción (Escuela emprendedores)
- Alta tarjeta crédito a nombre de la AVEBC para pago publicidad redes.

*Clara, traslada que se aclaró y ajustó el presupuesto, y que la empresa de comunicación, por el exceso de trabajo, el mes de julio no había podido dar servicio, y acordó con ellos, en lugar de facturar menos, que otro mes lo compensara. Esto ha hecho que no le haya insistido en el evento Internacional de Noviembre. Quedó en hablar para ver si iban a poder llevarlo o no. Plantea la posibilidad de buscar un plan B para este evento por asegurar el servicio.*

*Pruden, traslada que habíamos presupuestado 50€ para el mes de julio para cada una de las escuelas y que no le consta que se hayan invertidos. Clara, indica que por la forma de facturar no están claros los conceptos.*

*Pruden, traslada que también hay un problema en la publicación de los vídeos que se realizaron y es necesario tener continuidad en las comunicaciones,*

*Clara justifica que las decisiones que hemos ido adoptando con motivo de las asambleas y otros problemas surgidos, también han afectado al tema de comunicación.*

*Se acuerda:*

1. Que se reúnan, Clara y Pruden, con ellos y aclaren todos los términos en relación al servicio contratado.
2. Buscar una empresa específica para el evento Internacional de Noviembre dada la envergadura.

*Respecto a la tarjeta de crédito, se confirma que está realizando el trámite Chel.*

## 5. FINALIZACIÓN BBC INSTITUTOS 2023. GRUPO PEER. (Clara/Chel. 5 min.)

- Se decide retomar el contacto y restablecer trabajo conjunto a partir de Septiembre. Se ha trabajado con un total de 6 institutos.
  - Avance en la adaptación del BBC a Centros Educativos.
  - Recertificación en Grupo PEER.
- Sinergías con Barcelona que también han realizado varios balances a centros.
- Solicitar colaboración con Novessendes.

*Salva. Queda este punto para tratar en septiembre y ver posibilidades, dadas las tareas surgidas para el encuentro EBC.*

## 6. ECONGOOD INTERNACIONAL. Información. (Clara. 15 min.)

- Asamblea Delegados (20-22 de junio).
- NUEVA IDENTIDAD. INFO.
  - Ir actualizando plantillas/documentos internos AVEBC.
- Formación Coordinadores (Grupos Locales). Desde 24-04.
  - 24 de abril. Inicio con los fundamentos del Movimiento ECG
  - 29 de abril. Funciones y tareas del coordinador LC, Onboarding
  - 2 de mayo. Wiki y otras herramientas ECG, comunicación
  - 7 de mayo. Liderazgo
  - 15 de mayo. Motivación y gestión de conflictos

*Clara, traslada que no ha podido avanzar. Se pospone.*

## 7. DENEGACIÓN REGISTRO SIR MODELO EBC. (Chel, María. 15 min.)

- A través de R.G. se ha recibido la información y nos pide que analicemos la situación y la estrategia a adoptar, dada la importancia de la situación que pone en cuestión el modelo EBC.
- Clara, apuntó que estaba previsto una versión, en octubre, para micro PYMES, Autónomos y organizaciones sin ánimo de lucro, ya que se penaliza mucho determinados aspectos de estas.
- Se decide establecer reunión (Chel, María, R.) con persona UJI, implicada en el SIR.

*María, traslada que la respuesta para la propuesta de reunión que planteó Chel, fue que debía ser una reunión formal con los técnicos del registro y quedó pendiente de concretar en septiembre.*

*Queda pendiente de ver con Chel cuales son los siguientes pasos.*

## 8. TEMAS FEDERACIÓN EBC. (Pruden. 5 min.)

- Uso de las herramientas informáticas internacionales.
  - Wiki para la subida de las Actas.
  - Uso de la herramienta ZOOM para realizar las reuniones.
- **ENCUENTRO ANUAL DE LA EBC EN VALENCIA. 22-23-24 NOVIEMBRE 2024.**

- Documento ORGANIZACIÓN
- Programa provisional
- Lugar: PENDIENTE (Debe ser en Valencia).
- Organiza la Federación Española EBC.
- Equipo de trabajo. Presidencia y Vice AVEBC con Paco.
- Encuentro para abrir propuestas de financiación. Pendiente reunión interna.
- NOTAS Reunión de trabajo 11-07-24
- Ejemplo Encuentro ESG SUMMIT Madrid.

*Pruden, traslada que se están manteniendo reuniones todos los jueves para su organización (Debla-P. Álvarez-D. Hervás-Chel-Pruden). Viendo el programa, participantes, el esquema de los días, etc. Celebración en Valencia (Posibilidad en zona del Puerto). Prevista la presencia de C. Felber y personalidades de la política nacional, autonómica y local. Evento de mucha repercusión. Desde la AVEBC nos hemos comprometido a llevar la comunicación, y ocuparnos de su presupuesto. Hay mucho interés en latinoamérica con el evento y esperamos una participación muy numerosa, sobre todo a nivel online. El esquema de celebración va a ser:*

- 1. Viernes por la tarde personalidades.*
- 2. Sábado mesas redondas temáticas. Formato participativo.*
- 3. Domingo. Espacio reservado a personas socias de la EBC para la reflexión de nuestro funcionamiento interno.*

*Se espera mucha afluencia (en principio, unas 100 personas presenciales).*

*Pruden, en estos momentos la organización está recayendo únicamente en las personas que se reúnen, y traslada que, en adelante, a medida que surjan tareas irán solicitando de forma concreta a personas (de toda España) su colaboración. Ha pensado que nuestra labor (ECT) ha de ser de anfitriones para una correcta acogida de todos los asistentes, por lo que no deberíamos asumir demasiadas tareas.*

*Clara, traslada su preocupación en compaginar todos los temas junto con este. También que se debería concretar el presupuesto a disponer en comunicación. Concretar que va a realizar cada Asociación para repartir tareas. Hay que concretar más lo que va a suponer ser anfitriones. Un evento de esta envergadura supone muchas tareas que habrá que identificar y organizar. La persona que se encargue de la comunicación va a tener que estar en coordinación con la empresa, los organizadores del evento, supervisando, etc. Es necesaria una AGENCIA DE COMUNICACIÓN, que tenga contactos en TV, prensa, capaz de generar y gestionar los contenidos, además de la publicidad, etc.*

*Pruden, traslada lo que a priori nos hemos comprometido desde la AVEBC:*

- 1. Gestionar Comunicación. con una aportación presupuestaria, por parte de la AVEBC, de unos 2.000€-3.000€. Hay que realizar la búsqueda, siendo muy importante su acceso a los medios de comunicación de Valencia. Clara tiene algún contacto que le preguntará.*
- 2. Labor de anfitrión.*

3. *Compromiso de financiar dada la disponibilidad de caja. Previa aprobación del ECT. Lo que queda aprobado, pero exigiendo las garantías necesarias de devolución (a través de convenios, compromisos patrocinadores, etc.).*

*QUEDAN APROBADOS LOS TRES PUNTOS.*

## 9. EMPRENDIMIENTO. (Pruden, Clara. 10 min.)

- **NODO EMPRESA:**
  - ENCUENTRO 22-10-24. (Inversión de Impacto y Empresas EBC)
    - Búsqueda de ponentes y de moderador.
  - Nueva acreditación Consultores (Información)
- **ESCUELA EMPRENDEDORES.**
  - Organización desde la AVEBC.
  - Búsqueda de facilitadores.
  - Borrador Canvas Presentacion
  - Publicación en web Federación / Publicación en web AVEBC
  - Temas y colaboradores
  - **Inscripción ponentes**
  - **Inscripción participantes**

*Pruden, hay unas 6 personas inscritas, 2-3 de latinoamérica. He solicitado a la empresa de comunicación que en agosto la publicite. El comienzo está previsto para septiembre y deberíamos tener un quorum de 20-25 personas, mínimo. La idea es que P. Álvarez realice la presentación. Tenemos 6-7 personas postuladas como ponentes. Aunque necesitamos unas 12 para cubrir los doce meses de sesiones,*

*Clara, pregunta si se ha tenido en cuenta las diferencias de emprendimiento en España y en Latinoamérica.*

*Pruden traslada que la idea es explicar la integración de la EBC en una empresa emprendedora. Por lo que el denominador común es como puedes añadir valor añadido a tu proyecto a través de la EBC. Por lo que la visión es general, y la idea es que a partir de ahí haya un intercambio entre participantes y la búsqueda incluso de sinergías colaborativas. Aprovecha para trasladar que observa un gran empuje desde latinoamérica para la implantación de la EBC, al contrario que en España, que ve poco interés e implicación, lo que le supone una preocupación.*

## 10. ACCIONES ALTA / BAJA EMPRESAS

- **M.L. (R. O.)**
  - Enviada información para alta como asociada.
  - Tras encuentro 23-07-24. Asignación consultor para realización balance.

*Salva, traslada que ante una duda que lanzaron ha estado en conversaciones con ellos para explicarles en qué consiste el balance y como se realiza en una empresa. Ellos insisten en que les interesa mucho la*

*misma como herramienta de medición. Por lo que acordó con ellos designar un consultor o varios que puedan formalizarles una oferta de acompañamiento.*

*María traslada que el modo de proceder, para la asignación, ha de ser a través del procedimiento de asignación.*

*Salva, traslada que es necesario lanzar ya la solicitud de interesados para la selección de la o las personas consultoras para poder facilitarles el contacto para que directamente hablen de plazos, presupuesto, etc. tal y como se acordó con ellos, ayer, 23 de julio.*

*Salva y María, quedarán para poner en marcha el procedimiento de selección y proceder a la asignación en base al mismo.*

*Juanmi, solicita poder participar como acompañante, colaborando en lo que pueda como profesional del sector de consultoría. Al respecto, cuando se seleccione a las personas consultoras se les indicará tal posibilidad.*

- I. (S.S.)
  - Han solicitado la baja.
  - Posibilidad de contactar con ellos para dar agradecimiento y tratar los motivos.

*Se constata que nadie del ECT los conoce personalmente. Salva, le trasladará a Chel la situación por si quiere contactar personalmente con ellos para trasladar el agradecimiento y los posibles motivos que nos sirva para mejorar en nuestro funcionamiento futuro. Si no, como secretario, les confirmará la recepción del mensaje.*

## **11. FORMACIÓN (Clara, Salva. 10 min)**

- FORMACIÓN CONSULTORIA EN CASTELLANO (**Participación Clara**)
- Curso Introducción EBC
- Curso Municipios EBC
- CEFIRE

*No se trata el punto.*

## **12. PROPOSICIÓN DE OTROS TEMAS A TRATAR.**

### **SEGUNDO BLOQUE. INFORMACIÓN DE TEMAS A COMPARTIR. (5 minutos)**

#### **1. PROTECCIÓN DE DATOS AVEBC.**

- Propuesta contratación empresa de servicios.
- Asignación de persona responsable (Reunión 26-06-24). **Salva.**
- Presupuesto Adelopd.
  - Adecuación inicial y soporte durante el primer año.150€

- Mantenimiento anual (a partir del segundo año) 80€

*SALVA, pendiente revisar procedimiento y rellenar formularios.*

## 2. SEGUIMIENTO ALTAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

- Se ha remitido comunicado a las personas socias que a partir de ahora los cargos se pasarán en Octubre. (Decidido en reunión del 26-06-24)
- SALVA. Regularización información de personas y empresas asociadas antes de Octubre 2024.
- Acciones de Bienvenida y consolidación de las personas
  - Remisión Presentación de bienvenida.
  - El acceso a la intranet de EBC
  - Los cursos y videos disponibles
  - Las actividades de Empresa, municipios, colegios,... en los que quieran participar. Etc...
- Aplicación CRM para el control de asociados. (Propuesta de colaboración Juan Miguel Benayas)

*SALVA, trabajando en los formularios de regularización. En cuanto los tenga los compartiré para su revisión.*

*SALVA, Juanmi ya está trabajando en el análisis para el uso de un programa CRM para la gestión de asociadas. Estos días trabajaremos conjuntamente para valorar su uso en la Asociación. Os informaremos.*

## 3. COMPOSICIÓN VOCALÍAS ECT.

- Vocalías
  - Vocalía Municipios: José Miguel Esquembre.
  - Vocalía Comunidades: Luis Campos.
  - Vocalía Empresa: Juan Miguel Benayas (En funciones)
  - Vocalía Conocimiento: Clara
  - Vocalía Comunicación: Clara (En funciones).
- Salidas:
  - Vocalía Empresa: José Gamiz.
  - Vocalía Comunicación: José Luis Meri.

## 4. PRÓRROGA DOMINIOS AVEBC.

- ebcvalencia.org
- gastroebc.org

*SALVA. Se le ha trasladado a Fran la consulta de las implicaciones para decidir su baja o no.*

**5. REALIZACIÓN DEL BBC DE LA AVEBC.**

- Aprobado (Reunión 26-06-24) realización del BBC de la Asociación en Grupo Peer con la Asociación de Cataluña.
- Solicitado por la Asociación Internacional.

**6. ESCUELA DE COMUNIDADES LIVING DEL BIEN COMÚN. (Pruden. 5 min.)**

- Economista especializado en financiación para su posible participación en los proyectos Living Cohousing.
- Colaboración AVEBC con iniciativa en República Dominicana. [Info](#).

Conforme con su contenido, firman la presente acta,

**Consuelo Cebrián**  
Presidencia

**Salvador Marco**  
Secretaría

## APUNTES DE INTERÉS EN NUESTRO APRENDIZAJE COMÚN:

### INTRODUCCIÓN. PROPUESTA EVOLUTIVA PARA LAS REUNIONES.

#### **Propuesta evolutiva en el uso de nuestro tiempo en común en las reuniones ECT:**

Observamos que por el alto contenido de información compartida, en las anteriores reuniones **llegamos con un tiempo limitado a los temas que precisan de más reflexión**, con la sensación reiterada de que “lo urgente puede estar quitando presencia y tiempo de debate a lo importante”.

Por ello, y para seguir mejorando en nuestro planteamiento de trabajo compartido, os proponemos desde Secretaría y Presidencia:

- Priorizar la atención desde el inicio de nuestra reunión mensual en los asuntos que requieren la reflexión previa a la toma de su decisión, con el método sociocrático que venimos incorporando de:
  - A. Exposición por la persona compañera competente
  - B. Ronda de preguntas, para una vez recogidas, ser contestadas
  - C. Ronda de objeciones si las hubiera, con la misma dinámica
  - D. Propuesta de decisión reflexionada y posible aprobación por consentimiento general. O en su defecto ser retomada para ser propuesta con un trabajo de perfeccionamiento previo.
- Se establecerá un tiempo de dedicación a cada tema con el fin de ajustar la duración de la reunión.
- En un segundo bloque, dentro de la Preacta, compartir la información que sólo precisa ser “visada”, y que por tanto, no precisamos abordar en la reunión. Dejaremos 10 minutos más al final, antes de hacer la ronda de conclusiones personales, para atender posibles preguntas sobre alguno de los temas incluidos en este bloque informativo.

A este respecto, las anotaciones se realizarán como mínimo con 7 días de antelación, para que dé tiempo a su visionado. Si se hicieran anotaciones en los últimos 7 días antes de la reunión, informar por el chat.

### PROCEDIMIENTO TRATAMIENTO DE TEMAS (Principios sociocráticos)

- a. Exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.  
1ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- b. En caso de objeción: Replantear exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.  
2ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- c. Ante nueva objeción: Emplazar nueva revisión con equipo delegado.

#### **Recomendaciones para la dinamización de las reuniones.**

- Hacer uso de la palabra, únicamente, cuando se proponga reflexión.

- Preferiblemente, hacer uso del chat, para opiniones, comentarios o corroboración.
  - Se trabajará la Pre-Acta, con anterioridad a la reunión, con la intención de adelantar al máximo cada tema que no sea necesaria la reflexión y el debate. Para ello, en cada tema, la persona designada informará sobre los avances o incidencias, y se generará un cuadro de validación para cada miembro del ECT,
- De este modo, dispondremos de una pre-acta con el desarrollo previo de los temas y un acta con las conclusiones y decisiones derivadas de la reunión mensual.

**ELECCIÓN DE CANDIDATOS A LABORES EN LA COMUNIDAD:**

El proceso de decisión comprende los pasos siguientes:

**La propuesta se hace en la misma reunión** y no antes, para que el Grupo contemple todas las posibilidades a su alcance sin previos designios.

Se **describe el rol a desempeñar** por personas que conocen la función: Labores a prever. Detalles que serán apreciados en el perfil de la persona a designar.

En ronda, se **nominan sin más a potenciales personas** (no preguntamos previamente por su disponibilidad, que será posterior. En principio la intención es que se nombren personas que consideramos tienen capacidad para asumir la labor).

Una vez recogidas las nominaciones, las personas que las realizan **explican al grupo sus razones**.

Ahora cada **persona nominada expresa su interés** en realizar la labor y posibles inconvenientes.

Con la información recogida, las **personas participantes en la reunión, nominan a la persona candidata entre las postuladas** dispuestas a asumir la labor.

al refrendo del grupo.

Si hay **alguna objeción** es el momento de levantar la mano y exponer las razones.

Si hay **más de una**, se escucha de nuevo a los nominados para saber de su interés, por si alguno manifiesta la posible cesión a otro del rol pedido.

Se pide que **alguien del grupo designe un nominado** sobre el avance dado.

Se **refrenda por consentimiento** si la persona designada es elegida

**La propuesta se hace en la**

Se **describe el rol a desempeñar**

En ronda, se **nominan sin más a potenciales personas**

Una vez recogidas las nominaciones, las personas que las realizan **explican al grupo sus razones**.

Ahora cada **persona nominada expresa su interés**

Con la información recogida, las **personas participantes en la reunión, nominan a la persona candidata entre las postuladas**

Si hay **una sola**, se somete

Si hay **alguna objeción** es el

Si hay **más de una**, se

Se pide que **alguien del**

Se **refrenda por**

Se **celebra la elección!!**

