

## EQUIPO DE COORDINACIÓN TERRITORIAL (ECT)

### ACTA de fecha 26 de junio de 2024

### (Reunión Ordinaria)

PRESIDENCIA: Consuelo Cebrián

SECRETARÍA: Salvador Marco

<b>LUGAR</b>	En línea	<b>Dirección:</b>	Portal ECT Reuniones	
<b>HORARIO</b>	<b>Inicio:</b>	19:30 Horas	<b>Cierre:</b>	21:00 Horas (Hora límite)

#### PARTICIPANTES ECT:

<input checked="" type="checkbox"/> Presidenta: Consuelo Cebrián	<input checked="" type="checkbox"/> Secretario: Salvador Marco	<input type="checkbox"/> V. Comunidades. Luis Campos
<input checked="" type="checkbox"/> Vicepresidente: Prudencio López	<input type="checkbox"/> V. Empresa: (VACANTE).	<input type="checkbox"/> V. Comunicación: (VACANTE)
<input checked="" type="checkbox"/> Tesorera: María Amigo	<input checked="" type="checkbox"/> V. Conocimiento: Clara Aura	<input checked="" type="checkbox"/> V. Municipios: José M. Esquembre

#### OTROS PARTICIPANTES:

<input checked="" type="checkbox"/> Juan Miguel Benayas (EMPRESAS)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### PRÓXIMA REUNIÓN (4º miércoles de mes – A confirmar):

<b>DÍA</b>	24-07-2024			
<b>LUGAR</b>	En línea	<b>Dirección:</b>	Portal ECT Reuniones	
<b>HORARIO</b>	<b>Inicio:</b>	19:30 Horas	<b>Cierre:</b>	21:00 Horas (Hora límite)

## ÍNDICE

<b>PRIMER BLOQUE. TEMAS A ABORDAR EN REUNIÓN POR EL ECT:</b>	<b>3</b>
1. ASAMBLEA EXTRAORDINARIA 2024. (ECT. 10 min.)	3
2. PAGO EMPRESA COMUNICACIÓN MOEBIUS (María. 5 min)	3
3. PROTECCIÓN DE DATOS AVEBC (Clara. 5 min.)	3
4. SEGUIMIENTO ALTAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS. (Salva. 5 min.).	4
5. COMPOSICIÓN ECT (Salva. 5 minutos)	5
6. PRÓRROGA DOMINIOS AVEBC. (Chel, Salva. 5 min)	5
7. FINALIZACIÓN BBC INSTITUTOS 2023. GRUPO PEER. (Clara/Chel. 5 min.)	5
8. ECONGOOD INTERNACIONAL. Información. (Clara. 10 min.)	6
9. DENEGACIÓN REGISTRO SIR HOTEL CULLERA HOLIDAY. (Chel, María. 15 min.)	8
10. REALIZACIÓN DEL BBC DE LA AVEBC. (Pruden. 5 min.)	8
11. TEMAS FEDERACIÓN EBC. (Pruden. 5 min.)	8
12. EMPRENDIMIENTO. (Pruden. 10 min.)	9
13. ESCUELA DE COMUNIDADES LIVING DEL BIEN COMÚN. (Pruden. 5 min.)	10
14. PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INVERSIÓN Y PROMOCIÓN. (Pruden. 5 min)	10
15. PROPOSICIÓN DE OTROS TEMAS A TRATAR.	11
<b>SEGUNDO BLOQUE. INFORMACIÓN DE TEMAS A COMPARTIR. (5 minutos)</b>	<b>11</b>
1. VISITA MUTUA LEVANTE	11
2. PROYECTO “DIAGNÓSTICO ECO. SOCIAL Y SOLIDARIA EN EL PAÍS VALENCIÀ”	11

ACTAS PENDIENTES DE APROBAR (29-04-24 / 21-05-24). (Lectura previa a la reunió).

*Aprobadas.*

## **PRIMER BLOQUE. TEMAS A ABORDAR EN REUNIÓN POR EL ECT:**

### **1. ASAMBLEA EXTRAORDINARIA 2024. (ECT. 10 min.).**

- Revisión y publicación Acta.
- Temas surgidos a raíz de la Asamblea y la baja de Miguel.
  - Devolución pago publicidad 2023 ALC. (María propuso la devolución del 50% dado que hasta el 31-12-2023 era responsabilidad del propio Miguel)

*María, en relación a la devolución, traslada que Miguel solicitaba desde hace un tiempo, a las empresas asociadas, si podían hacer una aportación para publicidad. De manera que las que aportaban aparecían en las acciones que se realizaban, Las aportaciones las realizan varias empresas. La factura es de junio 2023 y el concepto es "Colaboración Campaña Difusión EBC 2023".*

*Siendo que el concepto es 2023, año en que la gestión correspondía a Miguel, se acuerda solicitar por escrito los motivos de dicha solicitud. Por otra parte, el escrito lo realiza Nieves, persona que desconocemos su vínculo con la empresa ALC, a lo que también se le solicitará explicación.*

*Chel, se encargará de remitirlo.*

### **2. PAGO EMPRESA COMUNICACIÓN MOEBIUS (María. 5 min)**

- Factura y pago pendiente.

*Clara, traslada que ha estado desconectada y está pendiente aclararlo con él, ya que no se acaba de ajustar el trabajo con los importes que se hablaron. Indica que la semana que viene lo aclara con él y nos lo remite.*

### **3. PROTECCIÓN DE DATOS AVEBC (Clara. 5 min.)**

- Propuesta contratación empresa de servicios. ([Pruden: Texto a unir a formularios](#))
- Selección persona responsable. (Gestora comunicación o gestora de personas y empresas asociadas).
- Presupuesto Adelopd.
  - Adecuación inicial y soporte durante el primer año.150€
  - Mantenimiento anual (a partir del segundo año) 80€

*Salva, traslada que no tiene problema en asignarse la responsabilidad en dicha materia, y trabajar conjuntamente con Clara para llevar este tema.*

*Clara, traslada que el procedimiento es rellenar primero el formulario que remitió, para abrir la cuenta y a partir de ese momento y a través de una plataforma on-line realizan el seguimiento y asesoran, revisando documentos, webs, etc. Nos asignarán un responsable que hará de interlocutor. Harán una revisión de*

*todo lo existente y deberemos consultar para la generación de elementos de comunicación nuevos. Se genera una carpeta on-line donde se suben todos los documentos y funciona en tiempo real.*

*Clara, le indica a Pruden, que al no tener todavía formalizado el contrato no ha podido realizar la consulta del texto que solicitó para el formulario.*

*Pruden, traslada que para avanzar añadirá uno provisional.*

#### **4. SEGUIMIENTO ALTAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS. (Salva. 5 min.).**

- Pago cuotas asociadas Diciembre 2024. Previa actualización de la información de personas y empresas.
  - En este caso ¿a quiénes se les pasará el cobro? ¿Se cobrará a las altas de 2024, que ya han pagado?
- Aplicación CRM para el control de asociados. (Propuesta de colaboración Juan Miguel Benayas)
- Mailchimp
- Acciones de Bienvenida y consolidación de las personas
  - Remisión Presentación de bienvenida.
  - El acceso a la intranet de EBC
  - Los cursos y videos disponibles
  - Las actividades de Empresa, municipios, colegios,... en los que quieran participar. Etc...

*María, indica que la disyuntiva en relación a la fecha del pago de la cuota se va a dar, independientemente de la misma. Al pagar en el momento del alta, el ejercicio pagado será aquel en el que te estés dando de alta. Como da igual, hay que elegir la fecha y comunicarla antes de acabar junio, que es el mes que tradicionalmente se realizaba el pago. Mandar un comunicado con la nueva fecha y aprovecharíamos, el tiempo restante, para regularizar la base de datos. El pago de las empresas se realiza en octubre, por lo que antes de esa fecha deberíamos tener regularizado este tema.*

*Salva, se compromete, aprovechando las vacaciones de verano, a darle un empujón a dicha regularización, informando de ello al equipo por mail.*

*Clara, opina que es mejor pasar los cobros en octubre.*

*María realizará el texto y se lo enviará a Clara para su difusión a las personas socias para que salga antes del 30 de junio.*

*Salva, le remitirá el listado de personas asociadas a Clara.*

*La utilización de un CRM para el tratamiento de asociados/as lo tratarán Juanmi y Salva e informarán al ECT.*

*José Miguel, lanza la duda de si finalmente hemos establecido descuentos especiales en las cuotas, y María le indica que se propuso en la asamblea pero no fue aceptado en los términos formulados. Pero que, actualmente, se recoge la posibilidad de trasladar cualquier circunstancia a la Asociación, en relación a la*

*dificultad en el pago, para ser tenida en cuenta. Y acordamos en preparar, si así nos lo proponemos, una nueva propuesta que presentaríamos en la siguiente asamblea.*

#### **5. COMPOSICIÓN ECT (Salva. 5 minutos)**

- Actualización ECT web.
- Salidas:
  - Vocalía Empresa: José Gamiz.
  - Vocalía Comunicación: José Luis Meri.
- Entradas:
  - Juan Miguel Benayas.
- Propuestas Vocalías
  - Empresa: Juan Miguel Benayas (En funciones)
  - Vocalía Conocimiento: Clara
  - Vocalía Comunicación: Clara (En funciones).

*Salva, indica que, de momento, las personas que están entrando nuevas están en funciones sin ostentar oficialmente el cargo, cumpliendo de esta manera lo marcado por los estatutos, ya que han de ser nombradas en la Asamblea Ordinaria.*

#### **6. PRÓRROGA DOMINIOS AVEBC. (Chel, Salva. 5 min)**

- Dominio web Grupo Local Valencia (ebcvalencia.org)
- Dominio (gastroebc.org) creado para promocionar a los negocios de restauración que no ha llegado a utilizarse.

*Clara, traslada que siendo que vamos a tener que pasar a econgood, igual no tiene sentido mantenerlas. Pero habría que confirmar que estos dominios no tienen contenido (webs, por ejemplo).*

*María, aclara que al inicio la web de Valencia era ebcvalencia y se decidió cambiar por ebccomunitatvalnciana por Castellón y Alicante. Y la de gastroebc, fue una propuesta de Jordi.*

*Por lo que, en principio, si no hay nada detrás de ambos dominios, podríamos prescindir de ellos.*

*Se le trasladará a Fran la consulta de si tendría alguna implicación darlos de baja.*

#### **7. FINALIZACIÓN BBC INSTITUTOS 2023. GRUPO PEER. (Clara/Chel. 5 min.)**

- Se plantea la posibilidad de retomar el trabajo realizado en los institutos en el ejercicio 2023 y contactar para realizar el Grupo Peer.

*Clara, traslada que, por las fechas, ahora es un problema contactar con los institutos. Propone contactar ahora y si tienen interés, realizarlo a partir de septiembre.*

*Clara, aclara que se dieron varias anomalías. No se hizo el Grupo Peer. Miguel, realizó modificaciones en las puntuaciones y aspectos porque era una especie de adaptación novedosa del balance a centros educativos, sin embargo, parece ser que en Barcelona se han realizado ya varios.*

María, indica que ahora tenemos posibilidad económica para rescatar el trabajo con estos institutos y realizar el balance 2023-24, aprovechando el trabajo y contacto ya realizado. Pero sí es importante recuperar el contacto con ellos y ofrecerles el servicio.

Clara, indica que se ha trabajado con 6 institutos, los tres primeros sí se hizo el Grupo Peer, y los otros tres son los que no. Esos centros solicitaron otros servicios, pero fue Miguel quién lo gestionó. Ahora, Clara, es partidaria de volver a contactar desde otro enfoque, involucrando a Novessendes, como valor añadido, y actualizar con los 6 la relación y los servicios.

El balance que se realice debe ser del ejercicio natural del centro.

María, propone que en Septiembre se contacte con ellos, teniendo en cuenta la participación de Novessendes, siendo el Grupo Peer una acción más.

Salva, lo mantendrá en las actas para retomarlo en septiembre.

Chel, aprovecha el punto para poner encima de la mesa la formación que se daba en el CEFIRE y propone su reactivación.

Clara, indica que los cursos del CEFIRE se pararon como consecuencia del cambio de gobierno, pero podría verse la forma de recuperarlos.

## 8. ECONGOOD INTERNACIONAL. Información. (Clara. 10 min.)

- Asamblea Delegados.
  - 20-22 de junio
  - Asistencia Clara.
- NUEVA IDENTIDAD. INFO.
- Presentación Nueva Herramienta Matriz 5.1
  - 30-04-24
- **Formación Coordinadores.** Desde 24-04. En Inglés.
  - 24 de abril. Inicio con los fundamentos del Movimiento ECG
  - 29 de abril. Funciones y tareas del coordinador LC, Onboarding
  - 2 de mayo. Wiki y otras herramientas ECG, comunicación
  - 7 de mayo. Liderazgo
  - 15 de mayo. Motivación y gestión de conflictos
- III ECONOMY FOR THE COMMON GOOD INTERNATIONAL CONFERENCE.

Clara, indica que este año ha tenido problemas en el acceso por la falta de comunicación desde la internacional y que al final no ha podido estar presente, pero como tiene acceso a la documentación de lo realizado, la visualizará y nos informará.

### FORMACIÓN COORDINADORES

También entrará en la información referente a la “Formación de Coordinadores” para informar al ECT. Toda esta información está entrando a través del correo de Organización, y está pensado para la formación de

los Grupos Locales y estaría bien que alguien se formara dentro de la Asociación. Clara, lo revisará e informará.

### FORMACIÓN CONSULTOR INTERNACIONAL

Clara también informa que se está armando un curso de consultoría desde el NODO de Consultores de la Internacional, pero que era en inglés, en la academy del Econgond. En el mismo está participando Camilla. Pero el importe que se hablaba era muy elevado y se habló de hacer una versión más económica para los países de latino américa. Se intentó que el contenido fuera el mismo, adaptando cada uno a su idiosincrasia normativa. Pero no ha sido posible unir, por lo que se está lanzando por separado ya que aquí estaba más avanzado. Está armado todo el temario y ahora se está en la fase de asignación de profesores. Estaba pendiente dónde realizarlo y se planteó la posibilidad de usar nuestra plataforma. Clara, trasladó que, en principio no habría problema pero que lo trasladaría al ECT. Ya lo ha comentado con Fran y es él el que conformaba toda la estructura de los cursos y no habría problema. Habría que coordinarse con él, pero es bastante sencillo. Los cursos van a ser de pago, y están pensado para final de año.

- **Se aprueba el uso de la plataforma de la Asociación para su desarrollo.**

### FORMACIÓN EBC DESDE AVEBC

Clara, indica que, a parte, está la formación que habíamos planteado realizar desde la AVEBC, a modo de introducción, que ya tiene varios interesados/as (7-8 personas) e igual es el momento de relanzarlo y publicarlo bien. a través de redes y demás. Propone Octubre. Y utilizando lo que hay, revisar y actualizar.

### NUEVA IDENTIDAD

Clara, indica que todo ha ido llegando estas semanas y con la asamblea y la rehabilitación no ha podido dedicarle tiempo, pero va a retomarlo todo, para ponerlo en marcha.

Clara, indica que con la web lo que hay que realizar es el cambio, pero con las plantillas/documentos internos ya debemos ir actualizándolas a la nueva imagen. Irá informándonos.

María, traslada que lo ha revisado y que si hay plantillas o instrucciones llevarlo al NAS para que nos sirva de referencia.

### NUEVA HERRAMIENTA

María traslada que se va a publicar un nuevo manual teniendo en cuenta todas las mejoras que han habido en la 5.1. Y que todo lo planteado era adecuado e interesante. Siendo esto una actualización que se presentará en breve y que la Federación deberá traducir.

Y, por otra parte, se está terminando la versión 6.0 que sí viene como una nueva herramienta y que estará en versión on-line, pero tardará un poco en llegar. Está en camino. Estando prevista para el año que viene (2025).

### III ECONOMY FOR THE COMMON GOOD INTERNATIONAL CONFERENCE

*María, indica que no lo hemos publicitado y es un evento muy importante, que el anterior se realizó en Valencia. Es un congreso Internacional que se abrió a otras economías y parece que ha sido todo un éxito. Es un encuentro académico de mucha relevancia y entiende que deberíamos publicitarlo aunque sea a posteriori.*

*Clara, indica que se le pasó por alto y que, en otras ocasiones, solicita que se le indique para que, entre todos, no se nos pasen estos eventos y se los hagamos llegar a Juan Pablo.*

#### **9. DENEGACIÓN REGISTRO SIR. (Chel, María. 15 min.)**

- A través de Raquel Gómez se ha recibido la información y nos pide que analicemos la situación y la estrategia a adoptar, dada la importancia de la situación que pone en cuestión el modelo EBC.

*Raquel, le ha trasladado a María que está teniendo problemas en las presentaciones al registro con los BBC. Hay varios criterios que indican, cómo la falta de un análisis de materialidad, etc. pero parecen más excusas, ya que el reglamento del registro está basado en el BBC.*

*Clara, indica que sabe de ejemplos de empresas que sí se los han aceptado, y comenta que hizo una consulta, porque las entidades que no son con ánimo de lucro hay indicadores que les penaliza, y finalmente pudo hablar con un técnico y le dijo que en junio iban a realizar una nueva versión para micro PYMES y autónomos, y para las entidades sin ánimo de lucro.*

*Es algo generalizado.*

*Chel, indica que pudo hablar con una persona de la UJI que está metida en el tema del registro y ya le dijo alguna pega en relación al BBC, y quedaron en quedar un día y hablarlo. Y propone realizar dicho encuentro y tratar de aclarar al máximo la situación.*

- **Chel, junto con María y Raquel, realizarán dicha visita.**

#### **10. REALIZACIÓN DEL BBC DE LA AVEBC. (Pruden. 5 min.)**

- Realización del Balance de la asociación en Grupo Peer con la Asociación de Cataluña.
- Solicitado por la Asociación Internacional.

*Pruden, traslada que la realización del Balance viene derivado de la petición de la Internacional a las Federaciones de realizarlo, pero ante el poco tiempo de actividad de esta, se ha planteado que sean las asociaciones, y aprovechando que sea a través del Grupo Peer se valoró la posibilidad de realizarlo conjuntamente con la catalana.*

- **Queda aprobada la propuesta por parte del ECT.**

#### **11. TEMAS FEDERACIÓN EBC. (Pruden. 5 min.)**

- Uso espacio centralizado Wiki para la subida de las Actas.
- Uso de la herramienta ZOOM para realizar las reuniones.
- **ENCUENTRO ANUAL DE LA EBC EN VALENCIA. 15-17 NOVIEMBRE 2024.**



- Documento de trabajo (Excel)
  - Notas aportadas por Paco Álvarez, Debla y David Hervás (Incluido aquí 26.06)
- Lugar: Cullera.
- Organiza la Federación Española EBC.
- Equipo de trabajo. Presidencia y Vice AVEBC con Paco.
- Encuentro para abrir propuestas de financiación. Pendiente reunión interna.

### ENCUENTRO ANUAL DE LA EBC

*Pruden, traslada que está habiendo un debate en torno al uso de las expresiones y se está planteando la posibilidad de utilizar economías de triple impacto en lugar de economía social, ya que algunas empresas no se encuentran cómodos dentro de esta expresión.*

*Al respecto, que siguen trabajando con la Federación y que nos irán informando.*

### USO DE LA WIKI

*Pruden, traslada que es muy importante que vayamos haciendo uso de ella por transparencia.*

*Salva, traslada que revisará cómo y las subirá.*

## **12. EMPRENDIMIENTO. (Pruden. 10 min.)**

- Designación persona ECT para emprendimiento (Empresas)
- **NODO EMPRESA:**
  - 1. FORO EMPRESARIAL 21-03-24. Información.
  - 2. FORO EMP. 22-05-24.
    - Información
    - Info en web
  - **Incluído 26.06: (Encuentro 22.Octubre sobre Inversión de Impacto y Empresas EBC)**
  - Grupos de trabajo:
    - Comunicación (Alicia Hernando Delgado)
    - Formación Empresarial (Prudencio López Vicedo)
    - Networking (José Carlos Hernández González)
  - Nueva acreditación Consultores (Información)
- Publicación subvenciones:
  - PYME INNOVA 2024
- **ESCUELA EMPRENDEDORES.**
  - Aclarar organización/colaboración NODO Empresas / AVEBC.
  - Búsqueda facilitadores.
  - Borrador Presentacion
  - Temas y colaboradores
  - **Inscripción ponentes**

○ **Inscripción participantes**

ESCUELA EMPRENDEDORES

*Pruden, solicita que se le dé un vistazo a los formularios de inscripción, realizados como borrador, y que opinemos sobre su idoneidad.*

*María, pide que se aclare si la escuela de emprendimiento es responsabilidad de la Asociación o de la Federación. Pruden, aclara que la Federación debe estar detrás pero que el trabajo, a día de hoy, debe salir de la Asociación para que salga adelante.*

*Clara, le propone a Pruden que analice el presupuesto necesario, así como los recursos y que, al igual que la escuela de comunidades, se trabaje para su puesta en marcha desde la AVEBC,*

*Pruden, indica que el público objetivo ha de ser de la Comunidad Valenciana, aunque abierto a cualquiera que se quiera unir,*

- **Se aprueba su organización a través de la AVEBC.**

FORO EMPRESARIAL

*(Encuentro 22 Octubre sobre Inversión de Impacto y Empresas EBC)*

*Pruden, traslada que es un encuentro que se está preparando para que inversores de impacto expliquen a las empresas EBC qué requisitos son los que los inversores tienen en cuenta a la hora de aportar dinero.*

*Se está trabajando para tratar de conseguir inversores de impacto que pudieran participar, así como alguien que pudiera hacer de moderador.*

**13. ESCUELA DE COMUNIDADES LIVING DEL BIEN COMÚN. (Pruden. 5 min.)**

- Economista especializado en financiación para su posible participación en los proyectos Living Cohousing.
- Colaboración AVEBC con iniciativa en República Dominicana. Info.
- Participación en el Programa Diputación Valencia “Lucha contra la despoblación”.

*Pruden, estamos viendo la posibilidad de tener una videollamada con República Dominicana para ver cómo podemos ayudarles, ya que se han interesado.*

**14. PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INVERSIÓN Y PROMOCIÓN. (Pruden. 5 min)**

- Se añade el presente punto a propuesta de Pruden.

*Pruden, insta a que empecemos a promocionar las acciones relacionadas con el emprendimiento. Y tiene interés en concretar los términos y el presupuesto.*

*Clara, traslada que existe un pequeño problema en relación a la publicidad ya que se realiza con tarjeta de crédito, que no disponemos. Ahora, Juan Pablo, lo está realizando con la suya y el coste está incluido en el*

*presupuesto que tenemos con él. Tengo pendiente aclarar los términos y la forma con él, ya que ahora está mezclado.*

*Pruden, solicita que haya una continuidad sobre todo ahora que estamos tratando de lanzar la escuela de emprendimiento.*

- **Se aprueba la emisión de una tarjeta de pago a nombre de la AVEBC.**

## **15. PROPOSICIÓN DE OTROS TEMAS A TRATAR.**

### **SEGUNDO BLOQUE. INFORMACIÓN DE TEMAS A COMPARTIR. (5 minutos)**

#### **1. VISITA MUTUA LEVANTE**

- Mail Chel a Mutua tras reunión en la sede.

*Pendiente respuesta de Mutua Levante.*

#### **2. PROYECTO “DIAGNÓSTICO ECO. SOCIAL Y SOLIDARIA EN EL PAÍS VALENCIÀ”**

- Mail info Chel.
- Info Proyecto.
- Participación AVEBC como grupo de interés en la investigación (Entrevista)

*Se les respondió declinando realizar proyecto como partners, pero sí como grupo de interés. Propongo suprimir puntos y reactivarlo cuando vuelvan a contactar con nosotros.*

**Conforme con su contenido, firman la presente acta,**

**Consuelo Cebrián**  
**Presidencia**

**Salvador Marco**  
**Secretaría**

## APUNTES DE INTERÉS EN NUESTRO APRENDIZAJE COMÚN:

### INTRODUCCIÓN. PROPUESTA EVOLUTIVA PARA LAS REUNIONES.

#### **Propuesta evolutiva en el uso de nuestro tiempo en común en las reuniones ECT:**

Observamos que por el alto contenido de información compartida, en las anteriores reuniones **llegamos con un tiempo limitado a los temas que precisan de más reflexión**, con la sensación reiterada de que “lo urgente puede estar quitando presencia y tiempo de debate a lo importante”.

Por ello, y para seguir mejorando en nuestro planteamiento de trabajo compartido, os proponemos desde Secretaría y Presidencia:

- Priorizar la atención desde el inicio de nuestra reunión mensual en los asuntos que requieren la reflexión previa a la toma de su decisión, con el método sociocrático que venimos incorporando de:
  - A. Exposición por la persona compañera competente
  - B. Ronda de preguntas, para una vez recogidas, ser contestadas
  - C. Ronda de objeciones si las hubiera, con la misma dinámica
  - D. Propuesta de decisión reflexionada y posible aprobación por consentimiento general. O en su defecto ser retomada para ser propuesta con un trabajo de perfeccionamiento previo.
- Se establecerá un tiempo de dedicación a cada tema con el fin de ajustar la duración de la reunión.
- En un segundo bloque, dentro de la Preacta, compartir la información que sólo precisa ser “visada”, y que por tanto, no precisamos abordar en la reunión. Dejaremos 10 minutos más al final, antes de hacer la ronda de conclusiones personales, para atender posibles preguntas sobre alguno de los temas incluidos en este bloque informativo.

A este respecto, las anotaciones se realizarán como mínimo con 7 días de antelación, para que dé tiempo a su visionado. Si se hicieran anotaciones en los últimos 7 días antes de la reunión, informar por el chat.

### **PROCEDIMIENTO TRATAMIENTO DE TEMAS (Principios sociocráticos)**

- a. Exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.  
1ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- b. En caso de objeción: Replantear exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.  
2ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- c. Ante nueva objeción: Emplazar nueva revisión con equipo delegado.

#### **Recomendaciones para la dinamización de las reuniones.**

- Hacer uso de la palabra, únicamente, cuando se proponga reflexión.

- Preferiblemente, hacer uso del chat, para opiniones, comentarios o corroboración.
  - Se trabajará la Pre-Acta, con anterioridad a la reunión, con la intención de adelantar al máximo cada tema que no sea necesaria la reflexión y el debate. Para ello, en cada tema, la persona designada informará sobre los avances o incidencias, y se generará un cuadro de validación para cada miembro del ECT,
- De este modo, dispondremos de una pre-acta con el desarrollo previo de los temas y un acta con las conclusiones y decisiones derivadas de la reunión mensual.

### ELECCIÓN DE CANDIDATOS A LABORES EN LA COMUNIDAD:

El proceso de decisión comprende los pasos siguientes:

La **propuesta se hace en la misma reunión** y no antes, para que el Grupo contemple todas las posibilidades a su alcance sin previos designios.

Se **describe el rol a desempeñar** por personas que conocen la función: Labores a prever. Detalles que serán apreciados en el perfil de la persona a designar.

En ronda, se **nominan sin más a potenciales personas** (no preguntamos previamente por su disponibilidad, que será posterior. En principio la intención es que se nombren personas que consideramos tienen capacidad para asumir la labor).

Una vez recogidas las nominaciones, las personas que las realizan **explican al grupo sus razones**.

Ahora cada **persona nominada expresa su interés** en realizar la labor y posibles inconvenientes.

Con la información recogida, las **personas participantes en la reunión, nominan a la persona candidata entre las postuladas** dispuestas a asumir la labor.

Si hay **una sola**, se somete al referendo del grupo.

Si hay **alguna objeción** es el momento de levantar la mano y exponer las razones.

Si hay **más de una**, se escucha de nuevo a los nominados para saber de su interés, por si alguno manifiesta la posible cesión a otro del rol pedido.

Se pide que **alguien del grupo designe un nominado** sobre el avance dado.

Se **refrenda por consentimiento** si la persona designada es elegida

Se **celebra la elección!!**

