

EQUIPO DE COORDINACIÓN TERRITORIAL (ECT)

ACTA de fecha 15 de enero de 2024

(Reunión Ordinaria)

PRESIDENCIA: Consuelo Cebrián

SECRETARÍA: Salvador Marco

LUGAR	En línea	Dirección:	Portal ECT Reuniones	
HORARIO	Inicio:	19:30 Horas	Cierre:	21:00 Horas (Hora límite)

PARTICIPANTES ECT:

<input checked="" type="checkbox"/> Presidenta: Consuelo Cebrián	<input checked="" type="checkbox"/> Secretario: Salvador Marco	<input type="checkbox"/> V. Comunidades: Luis Campos
<input checked="" type="checkbox"/> Vicepresidente: Prudencio López	<input type="checkbox"/> V. Empresa: José Gámiz	<input type="checkbox"/> V. Comunicación: José Luis Meri
<input checked="" type="checkbox"/> Tesorera: María Amigo	<input checked="" type="checkbox"/> V. Conocimiento: Clara Aura	<input type="checkbox"/> V. Municipios: José M. Esquembre

OTROS PARTICIPANTES:

<input type="checkbox"/> Antonio Coll	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRÓXIMA REUNIÓN (4º miércoles de mes – A confirmar):

DÍA	28-02-2024			
LUGAR	En línea	Dirección:	Portal ECT Reuniones	
HORARIO	Inicio:	19:30 Horas	Cierre:	21:00 Horas (Hora límite)

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN. PROPUESTA EVOLUTIVA PARA LAS REUNIONES.	3
PRIMER BLOQUE. TEMAS A ABORDAR EN REUNIÓN POR EL ECT:	4
1. PLAN ESTRATÉGICO 2024-26.	4
2. GESTIONES RESCISIÓN CONTRATO GERENCIA	5
3. REGIA. ACTUALIZACIÓN DOCUMENTACIÓN REGISTRO DE GRUPOS DE INTERÉS DE LA GVA.	6
4. SEDE ASOCIACIÓN FEVECTA.	6
5. SITUACIÓN CUENTA EN FIARE.	7
6. ASESORÍA VERSIS. CAMBIO DE GESTIÓN LABORAL A CONTABLE.	7
7. SEGUIMIENTO ALTAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	7
8. PROYECTO EUROPEO.	8
9. OFERTA CURSOS EBC	8
10. DESARROLLO PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN. (CLARA)	8
11. PERSONAL PRÁCTICAS IES MISERICORDIA (CHEL).	9
12. FORO EMPRESARIAL EBC.	9
13. L'EBC A L'AULA NOVESSENDES.	9
14. PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN SERVICIOS. (MARÍA).	9
SEGUNDO BLOQUE. INFORMACIÓN DE TEMAS A COMPARTIR.	10
1. APROBACIÓN AYUDA GVA ÍNTEGRA (30.000€)	10
2. ENCUENTRO CON EBC URUGUAY	10
3. ESCUELA COMUNIDADES	10
4. CUESTIONES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO.	10
4.1. REPARACIÓN SERVIDOR / MIGRACIÓN WEB.	10
4.2. FEDERACIÓN ESPAÑOLA EBC. (Pruden, Chel)	10
5. ENCUENTRO IBEROAMERICANO EBC	10

ACTA ANTERIOR (27-12-23). Aprobación (Lectura previa a la reunión).

Aprobada

INTRODUCCIÓN. PROPUESTA EVOLUTIVA PARA LAS REUNIONES.

Propuesta evolutiva en el uso de nuestro tiempo en común en las reuniones ECT:

Observamos que por el alto contenido de información compartida, en las anteriores reuniones **llegamos con un tiempo limitado a los temas que precisan de más reflexión**, con la sensación reiterada de que “lo urgente puede estar quitando presencia y tiempo de debate a lo importante”.

Por ello, y para seguir mejorando en nuestro planteamiento de trabajo compartido, os proponemos desde Secretaría y Presidencia:

- Priorizar la atención desde el inicio de nuestra reunión mensual en los asuntos que requieren la reflexión previa a la toma de su decisión, con el método sociocrático que venimos incorporando de:
 - A. Exposición por la persona compañera competente
 - B. Ronda de preguntas, para una vez recogidas, ser contestadas
 - C. Ronda de objeciones si las hubiera, con la misma dinámica
 - D. Propuesta de decisión reflexionada y posible aprobación por consentimiento general. O en su defecto ser retomada para ser propuesta con un trabajo de perfeccionamiento previo.
- Se establecerá un tiempo de dedicación a cada tema con el fin de ajustar la duración de la reunión.
- En un segundo bloque, dentro de la Preacta, compartir la información que sólo precisa ser “visada”, y que por tanto, no precisamos abordar en la reunión. Dejaremos 10 minutos más al final, antes de hacer la ronda de conclusiones personales, para atender posibles preguntas sobre alguno de los temas incluidos en este bloque informativo.

A este respecto, las anotaciones se realizarán como mínimo con 7 días de antelación, para que dé tiempo a su visionado. Si se hicieran anotaciones en los últimos 7 días antes de la reunión, informar por el chat.

PRIMER BLOQUE. TEMAS A ABORDAR EN REUNIÓN POR EL ECT:

1. PLAN ESTRATÉGICO 2024-26.

Borrador Actualizado (PLAN)

Borrador Actualizado (PLAN EXTENDIDO CON INFO DE TRABAJO)

BIENVENIDA.

NUEVAS PERSONAS ASOCIADAS. PLAN DE UTILIDAD SOCIAL 2024-26

Otras presentaciones complementarias

Plan Financiero 2024-26 (BORRADOR)

Plan Escuela Comunidades del Bien Común en España y Latinoamérica. Borrador a presentar a Federación

Información complementaria:

PERFIL GESTOR DE PROYECTOS

SUBVENCIONES ERASMUS

Obtención de fondos Misión Misods

Ayudas MITECO

Exponen desde Presidencia, Vicepresidencia y Secretaría.

Coordinadores de las diferentes áreas de trabajo.:

EMPRENDEDORES: María

PROYECTOS: José Gámiz

COMUNIDADES: Pruden

MUNICIPIOS: José Miguel

CENTROS EDUCATIVOS: Pendiente

PATROCINIOS: José Luis

SUBVENCIONES: Clara

GESTIÓN INTERNA: ECT

PERFIL GESTOR DE PROYECTOS: Pruden

ESPECIALISTAS: Clara

GRUPOS LOCALES:

FEDERACIÓN : Pruden y Chel

COMUNICACIÓN: Clara

PRUDEN, realiza presentación del estado de avance del Plan, indicando que se han revisado los objetivos en base a los comentarios habidos (visión comercial).

Se plantea diapositiva (Alicientes Nuevos socios) como punto de partida para el desarrollo de presentación específica destinada a Nuevas personas asociadas. (Link en la parte superior "NUEVAS PERSONAS

ASOCIADAS. PLAN DE UTILIDAD 2024-26). La finalidad es disponer de una presentación destinada a las nuevas personas socias que les sirva de guía en su inicio al movimiento.

MARÍA apunta a la importancia del lenguaje inclusivo en todo lo que publiquemos. Uso de palabras neutras.

CLARA, traslada la importancia de realizar este tipo de presentaciones lo más sencillo posible para facilitar su entendimiento a personas recién llegadas.

Se realiza la explicación de la parte del PLAN de Emprendimiento (María) con los objetivos, pack de servicio y presupuesto:

Habría una primera fase de mapeo, obtención de información de empresas referentes por provincia, etc. para preparar, de cara al segundo semestre del año, las acciones concretas a desarrollar y la confección del equipo necesario.

Se incluye también, como segunda parte, que se les ofrecería a las personas emprendedoras.

En la parte del presupuesto, posibilidad de acceder a las ayudas públicas, si se publican, para desarrollar los proyectos que se planteen.

PRUDEN, separación en los costes de la parte fija de la variable (estando esta última supeditada a posibles ingresos futuros).

SE ESTABLECE REUNIÓN MONOTEMÁTICA PARA EL 22-ENE A LAS 19:30H PARA DAR CONTINUIDAD A LA FINALIZACIÓN DEL PLAN.

2. GESTIONES RESCISIÓN CONTRATO GERENCIA

- 16-12-23 Reunión Chel-Salva con Miguel en la que se le traslada la decisión de rescindir el contrato como consecuencia de la nueva estrategia definida por el ECT, así como, por la situación económica de la Asociación ante la nueva política de subvenciones de la GVA.
- 31-12-2023 Baja efectiva.
- 20-02-24 a las 12h. Fecha de Acto de Conciliación en el SMAC. Negociación a través de la Asesoría.
- Se mantiene la cuenta de mail de “organización” a falta de analizar la actividad de la misma para decidir si se elimina o la mantenemos. Al respecto, Fran advierte que está ocupando 5gb de espacio en el servidor y que es necesaria una limpieza.
- Se mantiene la línea telefónica a falta de tomar una decisión de su conveniencia.
- Comunicado de la nueva situación.
- Documentación Asociación (Cajas).
- Situación baja suministros Luz y Agua. Internet. Sede.
- Tratamiento salida (Figura relevante dentro del movimiento).

CUENTAS DE CORREO

SALVA. Se mantienen las cuentas y los números de teléfono para analizar los mensajes y tomar una decisión al respecto. Está en dicha tarea Chel.

Propuesta:

- Cuenta Info para entrada mensajes generales
- Cuenta Organización para relaciones más comerciales/laborales con miembros o colaboradores de la Asociación.

COMUNICADO NUEVA SITUACIÓN. Se está trabajando en la propuesta de comunicado de la nueva situación.

CAJAS ARCHIVO. Está pendiente la clasificación e inventario del contenido de las cajas de documentación que había en la sede. (Salva las tiene custodiadas y se ofrece para su revisión).

BAJA SEGURO PRL. (Chel) Realizado.

TELÉFONO. Se da autorización a Chel para que gestione la migración desde Orange a Simyo (Condiciones: se mantiene la línea por 7,5 €/mes. con llamadas ilimitadas y 12 Gb de datos. con IVA). La baja en Orange supone (Permanencia hasta marzo 2025 - Penalización actual 302,50 €.)

SMAC (Acto de Conciliación) Acudirá Chel con el certificado que le acredita como representante de la entidad. Se encarga de tener preparada la documentación necesaria para la firma.

3. REGIA. ACTUALIZACIÓN DOCUMENTACIÓN REGISTRO DE GRUPOS DE INTERÉS DE LA GVA.

Se encarga Chel de su resolución. Está pendiente la incorporación del presupuesto del ejercicio 2022. En principio, a través de un formulario.

Habrà que modificar el domicilio (cuando lo tengamos resuelto) en todos los registros en los que estemos inscritos.

4. SEDE ASOCIACIÓN FEVECTA.

- Posibilidad de disponer de sede virtual.
- Posibilidad de disponer de sede física en Castellón, Valencia, Alicante o Xàtiva

CHEL. Se está gestionando con FEVECTA (sede fiscal, social y virtual) y ya nos han trasladado que no hay problema y que tendríamos las sedes de Valencia, Alicante, Castellón y Xàtiva disponibles. Estamos a la espera de que nos remitan las condiciones. Podemos disponer de sede social y virtual (acoplada a la pág. web. A ver con Fran).

CLARA. Si no tenemos que pagar cuota, ofrecerles servicios EBC (gratuitos o con descuento), y quitarles la cuota de socios. Buscar sinergias, colaboraciones, etc.

Quedamos a la espera de toda la información que deben pasarnos para concretar y tomar las decisiones.

SE APRUEBA LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA EL CAMBIO DE LOS DIFERENTES DOMICILIOS A FEVECTA.

5. SITUACIÓN CUENTA EN FIARE.

- Saldo Actual: 10.053€
- Cancelado un Crédito de 8.000€ que ha estado activo y generando gastos sin hacer uso de él desde hace 2 años. Vencía en febrero 24.
- Saldo Cuenta Corriente C.Ontinyent 683€. Saldo crédito -4.285€ (Pago Miguel)
- Saldo C. Popular 902€

MARÍA. Crédito C. Ontinyent (20.000€) del que llevamos gastado los 4.285€. La devolución se realizará al cobro de la ayuda GVA (30.000€). No hay fecha del ingreso de la ayuda.

El planteamiento del Plan es trabajar este año, con el presupuesto disponible, para crecer en cuota de socios para generar una base que nos de fortaleza económica para el desarrollo de los proyectos. Sin renunciar a las posibles ayudas que pudieran ofrecerse a futuro.

6. ASESORÍA VERSIS. CAMBIO DE GESTIÓN LABORAL A CONTABLE.

- Propuesta. Versis nos llevaba la Gestión Laboral (nómina de Miguel) y la presentación trimestral de tributos (26€/mes + IVA). Propongo que nos lleven la contabilidad, la asociación carece de un programa de contabilidad que nos permita llevar las cuentas de acuerdo a normativa.

MARÍA. Se ofrece a llevar el día a día de la contabilidad de la Asociación, pero es necesario disponer de un programa de contabilidad para la generación de informes, del que no disponemos. Con lo que propone hacer un cambio de modalidad a un asesoramiento contable para llevar las cuentas a través de un programa al efecto.

El seguimiento contable lo llevaba Miguel, es posible que él dispusiera de un programa.

Las auditorías que se han realizado hasta la fecha han sido las asociadas a las ayudas de la GVA.

María solicitará una propuesta de servicio a Versis y nos informará.

CLARA. Es muy importante el servicio que plantea María a través de una empresa para tener las cuentas siempre actualizadas y no depender de los cambios de responsabilidad en la Asociación.

7. SEGUIMIENTO ALTAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

- Es un tema prioritario que tenemos que controlar y llevar al día minuciosamente. Salva y yo sacamos un rato para establecer su Proceso de Gestión y actualización continua.

Se habla de la necesidad de actualizar los listados de personas y empresas y ver las condiciones de pago de las últimas. Salva está ordenando la información y verá con María la situación para la actualización de toda la información. También para dar respuesta a Debla para el pago de la cuota a la Federal.

8. PROYECTO EUROPEO.

- Ya está presentado y hemos entrado como “Associated Partner” (Entidad de Apoyo). Lo único que han hecho es presentar el proyecto, falta que lo aprueben, desconozco los tiempos. Os mantendré informados

9. OFERTA CURSOS EBC

- Introducción a la EBC. (Subvencionado)
- Municipios (300 €)
- Introducción a las Empresas EBC (CEFIRE)

SALVA. Queda supeditado a la continuidad del Plan el desarrollo de los cursos.

CLARA. De introducción existían dos cursos. Uno más reducido y otro extenso de pago, que el año pasado se realizó para los Grupos de Acción Local. Y otro que se hacía en la Universidad de Castellón.

10. DESARROLLO PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN. (CLARA)

- Información Clara
- Ver posible uso formulario Google forms
- Volcado de información en el NAS
- Labor empresa Comunicación
- Procedimiento Comunicación (Excel compartida)
- Alimentación agenda web Asociación
- Generación Contenido anta ausencia de actividades
- LOPD (Ley Protección de Datos Personales)

CLARA. En el tiempo que acabamos el Plan, la estrategia es seguir utilizando el pago de 2.000€ realizados. Y el procedimiento es seguir informando de los eventos y acciones que se están desarrollando (a través de Clara), generando una imagen potente y que llegue de forma amplia.

Otra opción planteada era hacer entrevistas a empresas EBC, pero estamos a falta de los listados, por lo que está usando material de Novessendes.

Y cuando estemos a falta de contenido, trasladar valores.

Muy importante el trabajo en Redes, haciendo seguimiento de los perfiles (empresas, organizaciones, etc.) que vayan interesando, generando actividad de retroalimentación.

Arrancar con emprendedores, empresas con las que tengamos relación, como los participantes de la formación del registro SIR, a parte de lo de Comunidades que ya está en marcha.

PRUDEN. He incluido en el presupuesto de cada Área del Plan un apartado con el título “Difusión mensual. Promoción en Redes”. Solicito autorización para que cada Área pueda tener presupuesto a su disposición para la difusión. De momento está incorporado en el Plan para su inclusión.

CLARA. Propone, de momento, continuar con el forms para dar de alta las actividades y generar un histórico y, en paralelo, facilitarle la información para su publicación.

CLARA. Protección de datos, Muy importante tenerlo controlado (web, socios, etc.). Fran, es la persona que lo gestionó en su momento. Hay que abordar el tema. Se tratará en la reunión con Fran pendiente (Chel, Clara, Salva).

11. PERSONAL PRÁCTICAS IES MISERICORDIA (CHEL).

- Situación ante cese de la sede y salida Gerencia.
- Inicio: Marco 2024.
- Prestar atención al tipo de trabajo en función a la normativa de personal en prácticas.
- Alumnos/as de administración.

CHEL. Mantuvo una conversación con la persona (Guillermo) para explicarle la situación y las dificultades actuales, pero que estábamos abiertos a colaborar. Además de estar de acuerdo, nos solicitó algún contacto de alguna empresa de confianza.

CLARA. Este tipo de cosas son las susceptibles de trasladar a través de algún newsletter destinado a socios o simpatizantes. Dando un valor añadido.

12. FORO EMPRESARIAL EBC.

- Información. Organización NODO EMPRESA
- Implicación AVEBC. Posible colaboración con personas implicadas (María y Jose)
- Listado actualizado empresas (socias y simpatizantes)

No se trata.

13. L'EBC A L'AULA NOVESSENDES.

- Mail de Mario (Novesendes) a Gerencia solicitud de información.

CLARA. Pendiente.

14. PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN SERVICIOS. (MARÍA).

- Procedimiento borrador. Realizar comentarios o sugerencias de cambio.
- Comisión de acreditación.
- A falta de formulario de inscripción.
- Alta en el Régimen de Autónomos: Diferenciar entre tipología de servicios (Formación, ponencias y otros)
- Se pospone su tratamiento hasta la confección del Plan Estratégico.

No se trata. Pendiente del Plan.

SEGUNDO BLOQUE. INFORMACIÓN DE TEMAS A COMPARTIR. (20 minutos)

1. APROBACIÓN AYUDA GVA ÍNTEGRA (30.000€)

- Confirmada la ayuda.

2. ENCUENTRO CON EBC URUGUAY

- Información (Mails)
- Encuentro 08-02-2024 (20h a 21h)

PRUDEN. Confirmado el encuentro. Tienen interés en conocer que se está haciendo en Comunidades en Valencia. El encuentro no requiere preparación. Será una charla.

3. ESCUELA COMUNIDADES

- Inicio Miércoles 17-01 a las 20h
- Asistencia gratuita para miembros EBC
- Compartir con socios .

4. CUESTIONES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO.

4.1. REPARACIÓN SERVIDOR / MIGRACIÓN WEB.

- Información facilitada por Clara tras conversación con Fran.
- Web Federación ya migrada: <https://spain.ecogood.org/comunidad/>
- Se ha aprobado acometer el diagnóstico y reparación del servidor con una primera cantidad de 250€. Se ha solicitado a GO TO PROJECTS.

SALVA. Se está en coordinación con Fran para la toma de decisiones.

4.2. FEDERACIÓN ESPAÑOLA EBC. (Pruden, Chel)

- Actualización información de interés.

PRUDEN. Se está trabajando en el avance de las herramientas informáticas. Irá informando.

5. ENCUENTRO IBEROAMERICANO EBC

- Información.

No se trata.

Conforme con su contenido, firman la presente acta,

Consuelo Cebrián

Presidencia

Salvador Marco

Secretaría

APUNTES DE INTERÉS EN NUESTRO APRENDIZAJE COMÚN:

Procedimiento tratamiento de temas (Principios sociocráticos)

- Exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.
1ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- En caso de objeción: Replantear exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.
2ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- Ante nueva objeción: Emplazar nueva revisión con equipo delegado.

Recomendaciones para la dinamización de las reuniones.

- Hacer uso de la palabra, únicamente, cuando se proponga reflexión.
- Preferiblemente, hacer uso del chat, para opiniones, comentarios o corroboración.
- Se trabajará la Pre-Acta, con anterioridad a la reunión, con la intención de adelantar al máximo cada tema que no sea necesaria la reflexión y el debate. Para ello, en cada tema, la persona designada informará sobre los avances o incidencias, y se generará un cuadro de validación para cada miembro del ECT,

De este modo, dispondremos de una pre-acta con el desarrollo previo de los temas y un acta con **ELECCIÓN DE CANDIDATOS A LABORES EN LA COMUNIDAD:**

El proceso de decisión comprende los pasos siguientes:

La **propuesta se hace en la misma reunión** y no antes, para que el Grupo contemple todas las posibilidades a su alcance sin previos designios.

Se **describe el rol a desempeñar** por personas que conocen la función: Labores a prever. Detalles que serán apreciados en el perfil de la persona a designar.

En ronda, se **nominan sin más a potenciales personas** (no preguntamos previamente por su disponibilidad, que será posterior. En principio la intención es que se nombren personas que consideramos tienen capacidad para asumir la labor).

Una vez recogidas las nominaciones, las personas que las realizan **explican al grupo sus razones**.

Ahora cada **persona nominada expresa su interés** en realizar la labor y posibles inconvenientes.

Con la información recogida, las **personas participantes en la reunión, nominan a la persona candidata entre las postuladas** dispuestas a asumir la labor.

Si hay **una sola**, se somete al refrendo del grupo.

Si hay **alguna objeción** es el momento de levantar la mano y exponer las razones.

Si hay **más de una**, se escucha de nuevo a los nominados para saber de su interés, por si alguno manifiesta la posible cesión a otro del rol pedido.

Se pide que **alguien del grupo designe un nominado** sobre el avance dado.

Se **refrenda por consentimiento** si la persona designada es elegida

Se **celebra la elección!!**

