

EQUIPO DE COORDINACIÓN TERRITORIAL (ECT)

ACTA de fecha 27 de diciembre de 2023

(Reunión Ordinaria)

PRESIDENCIA: Consuelo Cebrián

SECRETARÍA: Salvador Marco

LUGAR	En línea	Dirección:	Portal ECT Reuniones	
HORARIO	Inicio:	19:30 Horas	Cierre:	21:00 Horas (Hora límite)

PARTICIPANTES ECT:

<input checked="" type="checkbox"/> Presidenta: Consuelo Cebrián	<input checked="" type="checkbox"/> Secretario: Salvador Marco	<input checked="" type="checkbox"/> V. Comunidades: Luis Campos
<input checked="" type="checkbox"/> Vicepresidente: Prudencio López	<input type="checkbox"/> V. Empresa: José Gámiz	<input checked="" type="checkbox"/> V. Comunicación: José Luis Meri
<input checked="" type="checkbox"/> Tesorera: María Amigo	<input checked="" type="checkbox"/> V. Conocimiento: Clara Aura	<input type="checkbox"/> V. Municipios: José M. Esquembre

OTROS PARTICIPANTES:

<input type="checkbox"/> Antonio Coll	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRÓXIMA REUNIÓN (4º miércoles de mes – A confirmar):

DÍA	15-01-2024 (Adelanto de fecha con motivo de la confección del Plan Operativo)			
LUGAR	En línea	Dirección:	Portal ECT Reuniones	
HORARIO	Inicio:	19:30 Horas	Cierre:	21:00 Horas (Hora límite)

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN. PROPUESTA EVOLUTIVA PARA LAS REUNIONES.	3
PRIMER BLOQUE. TEMAS A ABORDAR EN REUNIÓN POR EL ECT:	4
1. PLAN ESTRATÉGICO 2024-26. (20 minutos)	4
2. GESTIONES RESCISIÓN CONTRATO GERENCIA (20 minutos)	5
3. APROBACIÓN PÓLIZA CAIXA ONTINYENT	5
4. DESARROLLO PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN. (CLARA) (10 minutos)	5
5. PERSONAL PRÁCTICAS IES MISERICORDIA (CHEL) (5 minutos)	6
6. FORO EMPRESARIAL EBC (5 minutos)	6
7. L'EBC A L'AULA NOVESSEDES (5 minutos)	6
8. PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN SERVICIOS. (MARÍA) (0 minutos)	6
9. PROPOSICIÓN DE OTROS TEMAS A TRATAR.	7
SEGUNDO BLOQUE. INFORMACIÓN DE TEMAS A COMPARTIR. (20 minutos)	7
1. ENCUENTRO CON EBC URUGUAY	7
2. ESCUELA COMUNIDADES	7
3. CUESTIONES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO.	7
3.1. REPARACIÓN SERVIDOR / MIGRACIÓN WEB.	7
3.2. FEDERACIÓN ESPAÑOLA EBC. (Pruden, Chel)	7
4. ENCUENTRO IBEROAMERICANO EBC	8

ACTA ANTERIOR (29-11-23). Aprobación (Lectura previa a la reunión).

Aprobada

INTRODUCCIÓN. PROPUESTA EVOLUTIVA PARA LAS REUNIONES.

Propuesta evolutiva en el uso de nuestro tiempo en común en las reuniones ECT:

Observamos que por el alto contenido de información compartida, en las anteriores reuniones **llegamos con un tiempo limitado a los temas que precisan de más reflexión**, con la sensación reiterada de que “lo urgente puede estar quitando presencia y tiempo de debate a lo importante”.

Por ello, y para seguir mejorando en nuestro planteamiento de trabajo compartido, os proponemos desde Secretaría y Presidencia:

- Priorizar la atención desde el inicio de nuestra reunión mensual en los asuntos que requieren la reflexión previa a la toma de su decisión, con el método sociocrático que venimos incorporando de:
 - A. Exposición por la persona compañera competente
 - B. Ronda de preguntas, para una vez recogidas, ser contestadas
 - C. Ronda de objeciones si las hubiera, con la misma dinámica
 - D. Propuesta de decisión reflexionada y posible aprobación por consentimiento general. O en su defecto ser retomada para ser propuesta con un trabajo de perfeccionamiento previo.
- Se establecerá un tiempo de dedicación a cada tema con el fin de ajustar la duración de la reunión.
- En un segundo bloque, dentro de la Preacta, compartir la información que sólo precisa ser “visada”, y que por tanto, no precisamos abordar en la reunión. Dejaremos 10 minutos más al final, antes de hacer la ronda de conclusiones personales, para atender posibles preguntas sobre alguno de los temas incluidos en este bloque informativo.

A este respecto, las anotaciones se realizarán como mínimo con 7 días de antelación, para que dé tiempo a su visionado. Si se hicieran anotaciones en los últimos 7 días antes de la reunión, informar por el chat.

PRIMER BLOQUE. TEMAS A ABORDAR EN REUNIÓN POR EL ECT:

1. PLAN ESTRATÉGICO 2024-26. (20 minutos)

Borrador Actualizado (PLAN)

Borrador Actualizado (PLAN EXTENDIDO CON INFO DE TRABAJO)

Plan Financiero 2024-26 (BORRADOR)

Plan Escuela Comunidades del Bien Común en España y Latinoamérica. Borrador a presentar a Federación

Información complementaria:

PERFIL GESTOR DE PROYECTOS

SUBVENCIONES ERASMUS

Obtención de fondos Misión Misods

Ayudas MITECO

Exponen desde Presidencia, Vicepresidencia y Secretaría.

- Se establece diciembre 2023 como plazo para la confección del Plan.

Concreción Plan de Acciones / Cronograma

Propuesta de Coordinadores:

EMPRENEDORES: María

PROYECTOS: José Gámiz

COMUNIDADES: Pruden

MUNICIPIOS: José Miguel

CENTROS EDUCATIVOS: Pendiente

PATROCINIOS: José Luis

SUBVENCIONES: Clara

GESTIÓN INTERNA: ECT

PERFIL GESTOR DE PROYECTOS: Pruden

ESPECIALISTAS: Clara

GRUPOS LOCALES:

FEDERACIÓN : Pruden y Chel

COMUNICACIÓN: Clara

EXPOSICIÓN+RONDA DE PREGUNTAS+RONDA OBJECIONES+PROPUESTA Y POSIBLE DECISIÓN

Pruden se ofrece a coordinarse con los diferentes representantes de cada una de las temáticas para ayudarles a materializar su Plan de Acción.

Se establece la necesidad de que cada uno de los coordinadores establezca, en base a las acciones propuestas, un presupuesto con el que alimentar y actualizar el Plan Financiero.

2. GESTIONES RESCISIÓN CONTRATO GERENCIA (20 minutos)

- 16-12-23 Reunión Chel-Salva con Miguel en la que se le traslada la decisión de rescindir el contrato como consecuencia de la nueva estrategia definida por el ECT, así como, por la situación económica de la Asociación ante la nueva política de subvenciones de la GVA.
- Asuntos a tratar:
 - Cuenta de correo Organización y teléfono
 - Comunicado cambio de situación y nuevos contactos (Mailing Internacional)
 - Baja Sede.
 - Domicilio Social (AVEBC - FEEBC)
 - Internet / Suministros (Luz-Agua)
 - Documentación Asociación (Cajas).
 - Ubicación NAS
 - Carta rescisión contrato (Finiquito / horas adeudadas / Vacaciones)
 - Convenio con ALC
 - Tratamiento salida (Figura relevante dentro del movimiento)

EXPOSICIÓN+RONDA DE PREGUNTAS+RONDA OBJECIONES+PROPUESTA Y POSIBLE DECISIÓN

CUENTA DE CORREO ORGANIZACIÓN: De momento se mantiene, siendo Chel la que revisará los mensajes y reenviará en función del contenido a cada componente del ECT. Una vez comprobada la cantidad y tipo de mensajes, se tomará una decisión al respecto si se mantiene o se elimina. De eliminarse, deberá informarse y automatizar un mensaje de respuesta informando cual ha de ser la nueva cuenta disponible)

TELÉFONO: Chel lo dará de baja, conjuntamente con los servicios de Telecomunicación que teníamos en la Sede.

COMUNICADO: Chel, preparará un borrador comunicando la nueva situación respecto de la Gerencia.

DOMICILIO SOCIAL: Se va a utilizar el domicilio de Pruden para la AVEBC. Salva preparará escrito de acuerdo conformado en la presente reunión. Pruden informará a la FEEBC.

ALQUILER SEDE: Ya disponemos del contrato de rescisión firmado y la fianza ingresada.

SUMINISTROS: Los contratos están a nombre de la AVEBC. Chel y Salva, se encargarán de los cambios.

DOCUMENTACIÓN (Cajas): Salva las tiene guardadas a falta de establecer un día para la revisión, clasificación y reparto en función del contenido.

UBICACIÓN NAS: Salva lo recogerá el sábado 30-12 y lo instalará en su domicilio.

RESCISIÓN CONTRATO: Se está en coordinación con la asesoría para la resolución contractual. Es voluntad de todo el equipo llegar a un acuerdo con Miguel para que sea satisfactorio para todas las partes.

CONVENIO CON ALC: Pendiente de revisar. En principio, no hay compromisos en firme, pero se revisará para actualizar las relaciones.

3. APROBACIÓN PÓLIZA CAIXA ONTINYENT

- Firma 27-12-23
- 2ª firma Pruden o María. Posibilidad de realizarla jueves 28-12.-23
- Acuerdo de junta firmado en reunión de fecha 25-10-23

EXPOSICIÓN+RONDA DE PREGUNTAS+RONDA OBJECIONES+PROPUESTA Y POSIBLE DECISIÓN

Confirmada aprobación y disponibilidad..

4. DESARROLLO PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN. (CLARA) (10 minutos)

- Información Clara
- Ver posible uso formulario Google forms
- Volcado de información en el NAS
- Labor empresa Comunicación
- Procedimiento Comunicación (Excel compartida)
- Alimentación agenda web Asociación
- Generación Contenido anta ausencia de actividades
- LOPD (Ley Protección de Datos Personales)

EXPOSICIÓN+RONDA DE PREGUNTAS+RONDA OBJECIONES+PROPUESTA Y POSIBLE DECISIÓN

Se ha compartido acceso a la excel sobre la que se está trabajando, de manera coordinada, la información a publicar. Como se trasladó, el objetivo es generar un procedimiento en el que todos los miembros del equipo podamos alimentar la información para que la empresa de comunicación disponga de ella.

5. PERSONAL PRÁCTICAS IES MISERICORDIA (CHEL) (5 minutos)

- Ofrecimiento alumnos en prácticas de Grado Medio Administración de Empresas.
- Inicio Marzo 2024.
- Propuesta Chel: Plan de prácticas y que nos hagan un estudio sobre las empresas y asociados/as que tenemos.
- Prestar atención al tipo de trabajo en función a la normativa de personal en prácticas.

EXPOSICIÓN+RONDA DE PREGUNTAS+RONDA OBJECIONES+PROPUESTA Y POSIBLE DECISIÓN

Tras la salida de Miguel y el abandono de la sede física, está pendiente de definir de qué manera podemos encajar colaboraciones de este tipo.

6. FORO EMPRESARIAL EBC (5 minutos)

- Información. Organización NODO EMPRESA

- Implicación AVEBC. Posible colaboración con personas implicadas (María y Jose)
- Listado actualizado empresas (socias y simpatizantes)

EXPOSICIÓN+RONDA DE PREGUNTAS+RONDA OBJECIONES+PROPUESTA Y POSIBLE DECISIÓN

Salva compartirá los listados actualizados de empresas para su remisión al Nodo de Empresas.

7. L'EBC A L'AULA NOVESSENDES (5 minutos)

- Mail de Mario (Novesendes) a Gerencia solicitud de información.

EXPOSICIÓN+RONDA DE PREGUNTAS+RONDA OBJECIONES+PROPUESTA Y POSIBLE DECISIÓN

Clara hablará con Mario para dar respuesta al mail remitido.

8. PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN SERVICIOS. (MARÍA) (0 minutos)

- Procedimiento borrador. Realizar comentarios o sugerencias de cambio.
- Comisión de acreditación.
- A falta de formulario de inscripción.
- Alta en el Régimen de Autónomos: Diferenciar entre tipología de servicios (Formación, ponencias y otros)
- Se pospone su tratamiento hasta la confección del Plan Estratégico.

EXPOSICIÓN+RONDA DE PREGUNTAS+RONDA OBJECIONES+PROPUESTA Y POSIBLE DECISIÓN

Tras confirmación del Plan, se retomará el presente punto para terminar de darle forma para su aprobación.

9. PROPOSICIÓN DE OTROS TEMAS A TRATAR.

SEGUNDO BLOQUE. INFORMACIÓN DE TEMAS A COMPARTIR. (20 minutos)

1. ENCUENTRO CON EBC URUGUAY

- Información (Mails)
- Encuentro 08-02-2024 (20h a 21h)

Confirmado el encuentro.

2. ESCUELA COMUNIDADES

- Puesta en marcha de la Escuela.

- Arranque en Enero

Inicio escuela: día 17-01-24 a las 20h.

3. CUESTIONES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO.

3.1. REPARACIÓN SERVIDOR / MIGRACIÓN WEB.

- Información facilitada por Clara tras conversación con Fran.
- Web Federación ya migrada: <https://spain.ecogood.org/comunidad/>
- Se ha aprobado acometer el diagnóstico y reparación del servidor con una primera cantidad de 250€. Se ha solicitado a GO TO PROJECTS.

Está en marcha la reparación de los problemas del servidor.

Queda pendiente de decidir la migración a la internacional.

3.2. FEDERACIÓN ESPAÑOLA EBC. (Pruden, Chel)

- Actualización información de interés.

4. ENCUENTRO IBEROAMERICANO EBC

- Información.

Conforme con su contenido, firman la presente acta,

Consuelo Cebrián
Presidencia

Salvador Marco
Secretaría

APUNTES DE INTERÉS EN NUESTRO APRENDIZAJE COMÚN:

Procedimiento tratamiento de temas (Principios sociocráticos)

- Exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.
1ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- En caso de objeción: Replantear exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.
2ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- Ante nueva objeción: Emplazar nueva revisión con equipo delegado.

Recomendaciones para la dinamización de las reuniones.

- Hacer uso de la palabra, únicamente, cuando se proponga reflexión.
- Preferiblemente, hacer uso del chat, para opiniones, comentarios o corroboración.
- Se trabajará la Pre-Acta, con anterioridad a la reunión, con la intención de adelantar al máximo cada tema que no sea necesaria la reflexión y el debate. Para ello, en cada tema, la persona designada informará sobre los avances o incidencias, y se generará un cuadro de validación para cada miembro del ECT,

De este modo, dispondremos de una pre-acta con el desarrollo previo de los temas y un acta con

ELECCIÓN DE CANDIDATOS A LABORES EN LA COMUNIDAD:

El proceso de decisión comprende los pasos siguientes:

La **propuesta se hace en la misma reunión** y no antes, para que el Grupo contemple todas las posibilidades a su alcance sin previos designios.

Se **describe el rol a desempeñar** por personas que conocen la función: Labores a prever. Detalles que serán apreciados en el perfil de la persona a designar.

En ronda, se **nominan sin más a potenciales personas** (no preguntamos previamente por su disponibilidad, que será posterior. En principio la intención es que se nombren personas que consideramos tienen capacidad para asumir la labor).

Una vez recogidas las nominaciones, las personas que las realizan **explican al grupo sus razones**.

Ahora cada **persona nominada expresa su interés** en realizar la labor y posibles inconvenientes.

Con la información recogida, las **personas participantes en la reunión, nominan a la persona candidata entre las postuladas** dispuestas a asumir la labor.

Si hay **una sola**, se somete al refrendo del grupo.

Si hay **alguna objeción** es el momento de levantar la mano y exponer las razones.

Si hay **más de una**, se escucha de nuevo a los nominados para saber de su interés, por si alguno manifiesta la posible cesión a otro del rol pedido.

Se pide que **alguien del grupo designe un nominado** sobre el avance dado.

Se **refrenda por consentimiento** si la persona designada es elegida

Se **celebra la elección!!**

