

EQUIPO DE COORDINACIÓN TERRITORIAL (ECT)

ACTA de fecha 25 de octubre de 2023

(Reunión Ordinaria)

PRESIDENCIA: Consuelo Cebrián

SECRETARÍA: Salvador Marco

LUGAR	En línea	Dirección:	Portal ECT Reuniones	
HORARIO	Inicio:	19:30 Horas	Cierre:	21:00 Horas (Hora límite)

PARTICIPANTES ECT:

<input checked="" type="checkbox"/> Presidenta: Consuelo Cebrián	<input checked="" type="checkbox"/> Secretario: Salvador Marco	<input checked="" type="checkbox"/> V. Comunidades: Luis Campos
<input checked="" type="checkbox"/> Vicepresidente: Prudencio López	<input type="checkbox"/> V. Empresa: José Gámiz	<input checked="" type="checkbox"/> V. Comunicación: José Luis Meri
<input checked="" type="checkbox"/> Tesorera: María Amigo	<input type="checkbox"/> V. Conocimiento: Clara Aura	<input type="checkbox"/> V. Municipios: José M. Esquembre

OTROS PARTICIPANTES:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRÓXIMA REUNIÓN (4º miércoles de mes – A confirmar):

DÍA	22-11-2023			
LUGAR	En línea	Dirección:	Portal ECT Reuniones	
HORARIO	Inicio:	19:30 Horas	Cierre:	21:00 Horas (Hora límite)

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN. PROPUESTA EVOLUTIVA PARA LAS REUNIONES.	3
<u>PRIMER BLOQUE. TEMAS A ABORDAR EN REUNIÓN POR EL ECT:</u>	4
1. PLAN ESTRATÉGICO 2023-25. (30 minutos)	4
2. INCORPORACIÓN ANTONIO COLL AL ECT (ELCHE - SOCIO EBC)	5
3. SOLICITUD PÓLIZA CAIXA ONTINYENT. (5 minutos)	5
4. PUBLICIDAD 2023. DISPOSICIÓN DE 2.000€ PARA LA PROMOCIÓN DE LA EBC. (15 minutos)	5
5. REALIZACIÓN DE REPORTE TRAS ASISTENCIA A ENCUENTROS / EVENTOS / ETC. (10 minutos)	6
<u>SEGUNDO BLOQUE. INFORMACIÓN DE TEMAS A COMPARTIR. (20 minutos)</u>	6
1. RELACIÓN CON INSTITUCIONES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. (Chel)	6
1.1. DIRECCIÓN GRAL. ECONOMÍA SOSTENIBLE	6
1.2. CÁTEDRAS	7
2. CURSOS. VOCALÍA CONOCIMIENTO (Clara / Salva).	7
3. TOMA DE CONTACTO CON AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ALICANTE.	7
4. ESTUDIO FABIO SOBRE LOS MOVIMIENTOS DE BASE PARA EL CAMBIO SOSTENIBLE. (Pruden)	7
5. RESPONSABILIDAD SOCIAL ONTIME. (Chel)	7
6. ASISTENCIA A EVENTOS	8
6.1. ENCUENTRO DE EMPRESAS EBC EN BENICASSIM (03-OCT)	8
6.2. PARTICIPACIÓN EVENTO GREEN POSIDONIA	8
6.3. ESTUDIO INNOVACIÓN SOCIAL EN LA CV. JOVESÓLIDES (CON EL ROGLE Y AL DETALL). 10-OCT.	8
6.4. JORNADA COLOQUIO “ASAMBLEAS CIUDADANAS COMO HERRAMIENTA PARA UNA TRANSICIÓN ECOSOCIAL JUSTA.” UNIVERSIDAD ALICANTE. 22-NOV.	8
7. PROYECTOS.	8
7.1. BBC Institutos (Continuidad 2022). (Clara /Chel). HECHO	8
7.2. Promoción EBC y registro ESR. (Chel/Pruden/Clara/Salva)	8
7.3. Implementación y promoción de los ODS. (Chel)	9
8. AVEBC EN EL REGISTRO E. VALENCIANAS SOCIALMENTE RESPONSABLES. (María). HECHO	9
9. CUESTIONES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO.	10
9.1. TEMAS EBC INTERNACIONAL.	10
9.2. FEDERACIÓN ESPAÑOLA EBC. (Pruden, Chel)	10
9.3. GESTOR DOCUMENTAL AVEBC (NAS).	11
9.4. PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN SERVICIOS (María).	11

ACTA ANTERIOR (27-09-23). Aprobación (Lectura previa a la reunión).

Aprobada.

INTRODUCCIÓN. PROPUESTA EVOLUTIVA PARA LAS REUNIONES.

Propuesta evolutiva en el uso de nuestro tiempo en común en las reuniones ECT:

Observamos que por el alto contenido de información compartida, en las anteriores reuniones **llegamos con un tiempo limitado a los temas que precisan de más reflexión**, con la sensación reiterada de que “lo urgente puede estar quitando presencia y tiempo de debate a lo importante”.

Por ello, y para seguir mejorando en nuestro planteamiento de trabajo compartido, os proponemos desde Secretaría y Presidencia:

- Priorizar la atención desde el inicio de nuestra reunión mensual en los asuntos que requieren la reflexión previa a la toma de su decisión, con el método sociocrático que venimos incorporando de:
 - A. Exposición por la persona compañera competente
 - B. Ronda de preguntas, para una vez recogidas, ser contestadas
 - C. Ronda de objeciones si las hubiera, con la misma dinámica
 - D. Propuesta de decisión reflexionada y posible aprobación por consentimiento general. O en su defecto ser retomada para ser propuesta con un trabajo de perfeccionamiento previo.
- Se establecerá un tiempo de dedicación a cada tema con el fin de ajustar la duración de la reunión.
- En un segundo bloque, dentro de la Preacta, compartir la información que sólo precisa ser “visada”, y que por tanto, no precisamos abordar en la reunión. Dejaremos 10 minutos más al final, antes de hacer la ronda de conclusiones personales, para atender posibles preguntas sobre alguno de los temas incluidos en este bloque informativo.

A este respecto, las anotaciones se realizarán como mínimo con 7 días de antelación, para que dé tiempo a su visionado. Si se hicieran anotaciones en los últimos 7 días antes de la reunión, informar por el chat.

PRIMER BLOQUE. TEMAS A ABORDAR EN REUNIÓN POR EL ECT:

1. PLAN ESTRATÉGICO 2023-25. (30 minutos)

CONCLUSIONES ÚLTIMO ENCUENTRO PLAN ESTRATÉGICO.

PERFIL GESTOR DE PROYECTOS

Exponen desde Presidencia, Vicepresidencia y Secretaría.

- Se establece diciembre 2023 como plazo para la confección del Plan.
- Se ha puesto en marcha la confección del borrador del Plan Estratégico, a través de reuniones semanales los miércoles, desde el 04-10.
 - Encuentro de los participantes de ½ hora semanal.
 - Preparación documento compartido con las reflexiones realizadas hasta la fecha.
 - Durante la semana previa aportar las ideas y reflexiones en el documento compartido para en la media hora concretar, reflexionar y seleccionar.
- Borrador Actualizado. **(VERSIÓN CANVA QUE INCLUYE LO TRATADO EL DÍA 4-11)**

PRUDEN: Se han mantenido reuniones los miércoles para avanzar en la concreción del Plan. Habiéndose llegado a los siguientes acuerdos:

- *Objetivos principales ayudar al crecimiento de la EBC y de su profesionalización y trabajar en la economía real.*

A partir de ahí, hay una serie de propuestas que tienen que ver con su realización. Se ha creado un documento en el que se han ido incorporando las propuestas. Con Objetivos Generales, temas a tratar generales, Modelo CANVAS a modo de esquema con el modelo de desarrollo EBC, etc.

Estamos en el momento de concretar ya las acciones, darle forma de Plan y aprobarlo.

La sugerencia es hacer un encuentro el sábado 4-11 para dedicar la mañana a cerrar la propuesta del PE. Habiendo revisado previamente el borrador e incorporado las ideas que consideremos.

Queda aprobado el encuentro del día 04-11.

Necesidad de dar un empujón a nuestra visibilidad y nuestra presencia en la Economía Real. Se está hablando en la Federación. Ejemplo en BCorp, que a través de una certificación está siendo capaz de movilizar a una parte importante del sector empresarial y con ello mantenerse a través de un equipo de trabajo interno profesionalizado, la pregunta sería por qué nosotros no. Es evidente que hay una necesidad en la sociedad que nosotros podemos cubrir.

Se decidió en el encuentro de Miranda que en el plazo de un año todas las comunidades EBC han de tener su propio Gestor profesional. Es necesario el dinero como herramienta para poder hacer. Ser partícipes de la Economía Real.

Tras varias aportaciones, en relación a las diferencias entre BCorp y la EBC, se concluye que el movimiento EBC es mucho más que una certificación. Que todos los movimientos de triple impacto son bienvenidos, pero que la EBC ha de tener su espacio como modelo holístico y de transformación de la sociedad. Una de las claves en el crecimiento es sin duda la capacidad económica que nos diferencia y con ello la herramienta informatizada de BCorp. De ahí la importancia de la dirección del PE que estamos elaborando.

2. INCORPORACIÓN ANTONIO COLL AL ECT (ELCHE - SOCIO EBC)

- A propuesta de Pruden se incluye el presente punto para tratar la incorporación al grupo de trabajo de Antonio Coll.

PRUDEN: Es un empresario con mucha experiencia y a la vez con valores muy EBC. Está jubilado y tras solicitárselo Pruden está dispuesto a incorporarse al equipo de coordinación para encargarse del mundo empresarial en Alicante. Además es socio de la AVEBC.

JOSÉ LUIS: Siendo avalado por Pruden está de acuerdo pero apunta la necesidad de cumplir con los estatutos para las nuevas incorporaciones. Puede asistir, con el permiso del equipo, a las reuniones pero no se puede oficializar su incorporación sino se aprueba en la Asamblea, cumpliendo además las condiciones regladas en los estatutos.

MARÍA: En otras ocasiones y ante la salida de miembros del equipo se ha optado por incorporaciones que luego se han ratificado.

Se acuerda su incorporación al equipo de trabajo sin que haya resistencias, quedando pendiente la oficialidad de su incorporación atendiendo a lo que marcan los Estatutos.

3. SOLICITUD PÓLIZA CAIXA ONTINYENT. (5 minutos)

- Cantidad: 20.000 €.
- Motivo: Cubrir la tesorería hasta que nos liquide el convenio la Consellería (Este año fue en Junio)
- Borrador para su aprobación.

SALVA: Se aprueba para su gestión sin resistencias. Se firmará y se remitirá a Miquel (Gerencia) para su tramitación.

4. PUBLICIDAD 2023. DISPOSICIÓN DE 2.000€ PARA LA PROMOCIÓN DE LA EBC. (15 minutos)

- Asociados a la subvención del convenio.
 - Fecha límite de inversión 20-noviembre.
- Mails propuestas.
- Presupuesto
- CHEL crea Foro en ECT “PUBLICIDAD 2023” - Gestión del Presupuesto.

SALVA: Veo bien la propuesta, con la necesidad de que decidamos hoy si se aprueba la propuesta para los 2.000€.

CHEL: Está de acuerdo con la propuesta y con el presupuesto facilitado por Moebius Creativa (Proveedor Novessendes) y conocedor de nuestros valores y comprometido con ellos.

En relación a la publicidad del curso de Facilitador de Municipios, este se ha pospuesto al 07 de Noviembre. Pero estamos pendientes del número de inscripciones.

SALVA: Se aprueba sin resistencias la partida de gasto de 2.000€ según presupuesto de Moebius, para su gestión a través de Chel y Clara.

5. REALIZACIÓN DE REPORTE TRAS ASISTENCIA A ENCUENTROS / EVENTOS / ETC. (10 minutos)

- SALVA. Para su valoración, en el siguiente link podéis acceder a la plantilla-borrador para que los asistentes a eventos, encuentros, etc. la cumplimenten. Con las siguientes consideraciones.
 - Disponer de la información básica para la comunicación interna.
 - Llevar un registro de los eventos en los que participamos.
 - Posibilidad de colgar en el portal de transparencia.
 - Nos ayudará a confeccionar las memorias de la Asociación.

María: Buena idea, pero propone el formato Google Forms. Lo va a pasar.

Pruden: Propone el traslado de toda la información disponible al NAS de la Asociación, para tener un espacio único donde recoger toda la información.

Chel: Sobre el NAS, para el acceso Fran tiene que darnos de alta como usuario. La información está clasificada con carpetas con toda la información, pero no hay información de 2023. Lo hablará con Miguel, tanto esta falta de información y cómo lo gestiona. Falta mucha información.

Jose Luis: Indica realizarlo a través de la cuenta de ecogood.

DUDA PRUDEN TESORERÍA:

Solicita a María el estado de la tesorería de este año y una previsión para el año próximo.

María: Ya lo tiene y lo remitirá al equipo. Resumiendo el año presupuestariamente lo estamos cumpliendo y podríamos tener problemas de tesorería si nos aprueban la subvención de los ODS por el hecho de tener que adelantar el importe.

Respecto a la ayuda del convenio con la GVA, la concedida este año la cobraríamos en nov. de 2024. Normalmente se cobra antes (2 trimestre), pero ante el cambio de gobierno por precaución se trabaja con la previsión de noviembre.

SEGUNDO BLOQUE. INFORMACIÓN DE TEMAS A COMPARTIR. (20 minutos)

1. RELACIÓN CON INSTITUCIONES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. (Chel)

1.1. DIRECCIÓN GRAL. ECONOMÍA SOSTENIBLE

- Relación institucional con la Dirección.

Chel: En estos momentos no tenemos ningún contacto y se ha delegado la acción a Paco Álvarez aprovechando su experiencia.

1.2. CÁTEDRAS

- a. Cátedra Humanismo: Colaboración **Curso Sostenibilidad** – Implicación Paco Álvarez. (Chel. Hablado con Paco y ya tienen la materia concretada. Paco será codirector.)
- b. Cátedra EBC:
 - Colaboradora Beatriz Medina.
 - Chel: Nos han remitido su propuesta de actividades.
- c. Situación Convenios (Universidad / Cátedras)

Chel: Está todo muy parado. Y el curso de Sostenibilidad que iba a realizar la C. de Humanismo se ha cancelado.

Se decide eliminar el punto del Acta hasta que hayan novedades.

2. **CURSOS. VOCALÍA CONOCIMIENTO (Clara / Salva).**

- Redefinición de cursos. Online y presenciales.
- Lanzamiento cursos 2023.
 - Introducción EBC - 19 DE SEPTIEMBRE.
 - Municipios EBC - 24 DE OCTUBRE

Chel: Se ha modificado la fecha del curso de Facilitadores Municipios y respecto a la publicidad del mismo se ha tratado en el punto de Publicidad (pag. 5), con el uso aprobado de los 2.000€.

3. **TOMA DE CONTACTO CON AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ALICANTE.**

- Ofrecimiento de cursos a la Escuela de Talento Femenino.

Chel: Propone la retirada del punto ya que no hay novedades, retomándolo si surgieran novedades.

4. **ESTUDIO FABIO SOBRE LOS MOVIMIENTOS DE BASE PARA EL CAMBIO SOSTENIBLE. (Pruden)**

- Correo información.
- Pruden ha concertado cita.

Pruden: Se realizó la cita, se le trasladó la información que necesitaba y acordamos que cuando tuviera la tesis más avanzada que volveríamos a contactar.

Se retirará del acta hasta que surjan novedades.

5. RESPONSABILIDAD SOCIAL ONTIME. (Chel)

- Correo. Acreditación Plan de empresa para apertura de centro especial de empleo en la CV.
- Miguel se ha puesto en contacto para concretar cómo podemos ayudarles.

Chel: No se dispone de más información.

Se retirará del acta hasta que surjan novedades.

6. ASISTENCIA A EVENTOS

6.1. ENCUENTRO DE EMPRESAS EBC EN BENICASSIM (03-OCT)

- Organizado por Novessendes.
- Encuentro encaminado al encuentro de empresas EBC.
- Compartir grabación para experiencias similares en otras comunidades.
- Reporte Mario.

6.2. PARTICIPACIÓN EVENTO GREEN POSIDONIA

- CHEL. Han solicitado nuestra participación.

6.3. ESTUDIO INNOVACIÓN SOCIAL EN LA CV. JOVESÓLIDES (CON EL ROGLE Y AL DETALL). 10-OCT.

- Han solicitado nuestra participación. Asistirá Pruden.
- Información

6.4. JORNADA COLOQUIO “ASAMBLEAS CIUDADANAS COMO HERRAMIENTA PARA UNA TRANSICIÓN ECOSOCIAL JUSTA.” UNIVERSIDAD ALICANTE. 22-NOV.

- Propone nuestra participación Mercé Ortiz (EBC Alicante).
- Pendiente de confirmar la participación de Luis Campos.
- Información

Salva: Aprovecharemos la plantilla propuesta en el punto 5 del primer bloque y su gestión en el NAS para que todos podamos consultar, aportando al acta únicamente cuando haya algún tema a tratar.

7. PROYECTOS.

7.1. BBC Institutos (Continuidad 2022). (Clara /Chel). HECHO

- Subvención Consellería de Economía Sostenible 2023 (AVEBC)
- Desarrollándose (Clara, Chel, J.A. Cejas, Miguel)
- Septiembre-Octubre realización informes justificativos.
- Presentada justificación AYER 24/10.

Chel: Ya está todo finalizado y presentado. Remitirá el informe.

7.2. Promoción EBC y registro ESR. (Chel/Pruden/Clara/Salva)

- Subvención Consellería de Economía Sostenible 2023 (FEEBC)
- Convenido que hagamos la supervisión de la subvención de 10.000€ otorgada a la Federación y que gestionemos desde Valencia, con el apoyo de Chel y de Pruden.
- Acceso web GVA-SIR
- Plazo: 31-10-23
- Situación (Participación FEEBC)

Chel: Ha habido una reunión hoy al respecto. Se ha realizado informe por parte de Miguel. Estas han sido on line. El presupuesto final ha sido 6.688€ (solicitados 10.000€). Las charlas al ser online se han reducido pero el impacto ha sido mayor. Se ha hecho una encuesta con todas las entidades que han presenciado las charlas para ver cómo van a replicar la formación adquirida y, por ejemplo, la Diputación de Castellón lo va a difundir a más de 7.000 municipios. Se ha obtenido información audiovisual de las charlas.

A raíz de este proyecto tenemos el contacto de muchas asociaciones que deberíamos explotar, pensando en posibles sinergias. Nos facilitará el informe.

7.3. Implementación y promoción de los ODS. (Chel)

- Subvención Consellería de Participación y Transparencia 2023 (AVEBC)
- Presentada el 12-06. Pendiente aprobación.
- Proyecto: (Miguel) Implementación ODS en 2 Municipios y 3 Centros Educativos.
- Pendiente definir proyecto y desarrollo. Plazo hasta 2024.
- Se han presentado las correcciones solicitadas.
- Se han tramitado en nombre de la AVEBC y de la FEEBC.

María: Solicita que se remitan los informes a medida que se cierran los proyectos.

Salva: Al igual que con los eventos se gestionará a través del NAS para tener acceso a la información de cada uno de los proyectos.

Se retirarán del Acta, salvo que haya que tratar algún tema. Y respecto a la información se propone hacer referencia en Telegram de aquella información relevante que se vaya incluyendo en el NAS.

8. AVEBC EN EL REGISTRO E. VALENCIANAS SOCIALMENTE RESPONSABLES. (María). HECHO

- Se va a realizar valoración para ver en qué punto estamos.
- Recopilando la información.

María: Realizado. Se ha pasado la información por mail. Falta algún informe complementario, como se trasladó en el mail. Más adelante, hará un pequeño informe de los resultados y propone considerarlo en el PE, estableciendo que objetivos en relación al informe nos marcamos para los próximos 2 años.

Chel: Traslada un reconocimiento a la labor de María por su trabajo en el presente punto. Y su interés en explotar el informe como punto de partida para establecer mejoras.

9. CUESTIONES DE FUNCIONAMIENTO INTERNO.

9.1. TEMAS EBC INTERNACIONAL.

- Tratándose a nivel legislativo en Europa la función y formas de acreditación de AUDITORES en materia de Sostenibilidad.
- ECOGOOD - la marca Ecogood y su utilización ya está prácticamente definida, si bien la misma no podrá ser utilizada hasta que lo comuniquen desde internacional, no antes del 2024
- SOCIOCRAZIA:: Adopción de la sociocracia para gestión reuniones.

José Luis: Mi Plan de patrocinio está enfocado a que en Junio hagamos un encuentro con la participación de 30-40 personas de la EBC de Iberoamérica. Lo que va a requerir mucho trabajo.

Pruden: No era conocedor del evento con Iberoamérica, pero hay que tener en cuenta la necesidad de alinear el Plan de patrocinio con el Plan Estratégico que estamos desarrollando.

José Luis: Se trata de aunar voluntades. Allí hay personas con posibilidad y ganas de venir y la AVEBC puede ser un buen anfitrión. Se está trabajando en ello, aunque no dispongáis de toda la información. En estos momentos es un Plan sin confirmar, ni aprobar, y realizado desde un punto de vista operativo, y no estratégico. Aprovechemos la ventaja del idioma.

Pruden: Solicita a José Luis que incorpore las diapositivas de patrocinio al PE. Dada la poca información que se dispone entiende que es una idea que se está fraguando y que deberíamos tratarlo en el Plan Estratégico, para ver cual es su encaje en el mismo.

Chel: Ha podido acceder a la información y traslada que está muy detallado con duración y programa definido, y plantea la duda de si es información que viene de Iberoamérica.

José Luis: Traslada que Paco lo conoce y la FEEBC también. Es un Proyecto que podemos coger y traerlo aquí. Es hablar con las dos personas (Chile) que lo están organizando y proponerlo. Está muy avanzado. Aunque a mi me parece excesivo 5 días. El congreso en sí ya está organizado, falta la logística si lo traemos aquí. El Plan lo he adelantado a las personas que tiene confianza y que entiende que le van a responder, pero cuento con todo el personal de la Asociación y del ETC. El Plan está basado en una propuesta de 2015. Se está pensando en el Ateneo como lugar para el congreso. Pero tengo varios sitios de otros congreso que he organizado.

9.2. FEDERACIÓN ESPAÑOLA EBC. (Pruden. Chel)

- Pendiente de solventar el nuevo cargo de Tesorero y de Secretario.
- Cuentas de correo (Necesidad cuentas email de ecogood)
- Folletos y catálogos (José Luis):
 - Esperar al proyecto iniciado de estandarización EBC Internacional. Estrategia Global.
 - Posible colaboración profesional
 - Evitar la reproducción en formato papel

Pruden: Importante nuestra presencia en la Federación. Estamos aportando lo que está en nuestra mano para dar ese paso que el movimiento necesita para estar en la economía real. Para ello fue muy importante el encuentro de Miranda que ha permitido la reactivación de diferentes Comunidades.

La idea es que la Federación se convierta en un motor capaz de generar ingresos y de generar oportunidades.

9.3. GESTOR DOCUMENTAL AVEBC (NAS).

- Servidor para el almacenamiento de los documentos de la Asociación.

9.4. PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN SERVICIOS (María).

- Procedimiento ya preparado. Aquí el borrador. Sugiero realizar sobre él los comentarios o sugerencias de cambio
- Comisión de acreditación
- Pendiente de aprobación.
- A falta de formulario de inscripción.

Chel: Lo veo bien, la única duda es el condicionante de tener que estar dado de alta en el régimen de autónomos. No lo veo necesario, porque la organización de las finanzas es personal. El resto lo veo bien.

Salva: Se tratará en la próxima reunión su aprobación.

Conforme con su contenido, firman la presente acta,

Consuelo Cebrián
Presidencia

Salvador Marco
Secretaría

APUNTES DE INTERÉS EN NUESTRO APRENDIZAJE COMÚN:

Procedimiento tratamiento de temas (Principios sociocráticos)

- Exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.
1ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- En caso de objeción: Replantear exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.
2ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- Ante nueva objeción: Emplazar nueva revisión con equipo delegado.

Recomendaciones para la dinamización de las reuniones.

- Hacer uso de la palabra, únicamente, cuando se proponga reflexión.
- Preferiblemente, hacer uso del chat, para opiniones, comentarios o corroboración.
- Se trabajará la Pre-Acta, con anterioridad a la reunión, con la intención de adelantar al máximo cada tema que no sea necesaria la reflexión y el debate. Para ello, en cada tema, la persona designada informará sobre los avances o incidencias, y se generará un cuadro de validación para cada miembro del ECT,

De este modo, dispondremos de una pre-acta con el desarrollo previo de los temas y un acta con

ELECCIÓN DE CANDIDATOS A LABORES EN LA COMUNIDAD:

El proceso de decisión comprende los pasos siguientes:

La **propuesta se hace en la misma reunión** y no antes, para que el Grupo contemple todas las posibilidades a su alcance sin previos designios.

Se **describe el rol a desempeñar** por personas que conocen la función: Labores a prever. Detalles que serán apreciados en el perfil de la persona a designar.

En ronda, se **nominan sin más a potenciales personas** (no preguntamos previamente por su disponibilidad, que será posterior. En principio la intención es que se nombren personas que consideramos tienen capacidad para asumir la labor).

Una vez recogidas las nominaciones, las personas que las realizan **explican al grupo sus razones**.

Ahora cada **persona nominada expresa su interés** en realizar la labor y posibles inconvenientes.

Con la información recogida, las **personas participantes en la reunión, nominan a la persona candidata entre las postuladas** dispuestas a asumir la labor.

Si hay **una sola**, se somete al refrendo del grupo.

Si hay **alguna objeción** es el momento de levantar la mano y exponer las razones.

Si hay **más de una**, se escucha de nuevo a los nominados para saber de su interés, por si alguno manifiesta la posible cesión a otro del rol pedido.

Se pide que **alguien del grupo designe un nominado** sobre el avance dado.

Se **refrenda por consentimiento** si la persona designada es elegida

Se **celebra la elección!!**

