

## EQUIPO DE COORDINACIÓN TERRITORIAL (ECT)

### ACTA de fecha 29 de junio 2023

### (Reunión Ordinaria)

PRESIDENCIA: Consuelo Cebrián

SECRETARÍA: Salvador Marco

|                |                |                   |                                      |                           |
|----------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| <b>LUGAR</b>   | En línea       | <b>Dirección:</b> | <a href="#">Portal ECT Reuniones</a> |                           |
| <b>HORARIO</b> | <b>Inicio:</b> | 19:30 Horas       | <b>Cierre:</b>                       | 21:00 Horas (Hora límite) |

#### PARTICIPANTES ECT:

|   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Presidenta: Consuelo Cebrián    | <input checked="" type="checkbox"/> Secretario: Salvador Marco  | <input checked="" type="checkbox"/> V. Comunidades. Luis Campos      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vicepresidente: Prudencio López | <input checked="" type="checkbox"/> V. Empresa: José Gámiz      | <input checked="" type="checkbox"/> V. Comunicación: José Luis Meri  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tesorera: María Amigo           | <input checked="" type="checkbox"/> V. Conocimiento: Clara Aura | <input checked="" type="checkbox"/> V. Municipios: José M. Esquembre |

#### OTROS PARTICIPANTES:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### PRÓXIMA REUNIÓN (4º miércoles de mes – A confirmar):

|                |                |                   |                                      |                           |
|----------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| <b>DÍA</b>     | 26-07-2023     |                   |                                      |                           |
| <b>LUGAR</b>   | En línea       | <b>Dirección:</b> | <a href="#">Portal ECT Reuniones</a> |                           |
| <b>HORARIO</b> | <b>Inicio:</b> | 19:30 Horas       | <b>Cierre:</b>                       | 21:00 Horas (Hora límite) |

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. ACTA ANTERIOR. Aprobación (Lectura previa a la reunión).</b>   | <b>4</b> |
| <b>2. INTRODUCCIÓN.</b>  | <b>4</b> |
| <b>3. PRIMER BLOQUE. Temas de tratamiento rápido:</b>  | <b>4</b> |
| 3.1. CURSOS. VOCALÍA CONOCIMIENTO (Clara / Salva).   | 4        |
| 3.2. SUBVENCIONES.   | 4        |
| 3.2.1. Conselleria de Economía Sostenible 2023. AVEBC (Clara /Chel)  | 4        |
| 3.2.2. Conselleria de Economía Sostenible 2023. FEIBC. (Chel)  | 4        |
| 3.2.3. Conselleria de Participación y Transparencia 2023. Implementación y promoción de los ODS. AVEBC. (Chel) | 5        |
| 3.2.4. Otras Subvenciones.(Chel)   | 5        |
| 3.3. DIRECCIÓN GRAL. ECONOMÍA SOSTENIBLE. (Chel)   | 5        |
| 3.4. AVEBC en el Registro de Entidades Valencianas Socialmente Responsables. (María).                          | 5        |
| 3.5. ASAMBLEA INTERNACIONAL DELEGADOS (Clara).   | 6        |
| 3.6. JUSTICIA FISCAL CV. (José Luis)   | 6        |
| 3.7. TESORERÍA (María).  | 6        |
| 3.8. REPRESENTACIÓN EBC CASTELLÓN. (Mario).  | 6        |
| 3.9. FEDERACIÓN ESPAÑOLA EBC. (Pruden, Chel)   | 7        |
| 3.10. FOLLETOS, CATÁLOGOS (ACTUALIZACIÓN). (José Luis)   | 7        |
| <b>4. SEGUNDO BLOQUE. Temas:</b>   | <b>7</b> |
| 4.1. COLABORACIÓN CÁTEDRAS (EBC / HUMANISMO Y EMPRESA). (Chel, Salva)  | 7        |
| 4.2. CONVENIOS ORGANIZACIONES.(Chel, Salva)  | 7        |
| 4.3. PROMOCIÓN MOVIMIENTO EBC COMUNIDAD VALENCIANA.  | 8        |
| 4.4. ASIGNACIÓN DE SERVICIOS / ACREDITACIÓN. (María)   | 8        |
| 4.5. GESTOR DOCUMENTAL AVEBC (NAS). (Salva)  | 8        |
| 4.6. PLAN DE ACCIÓN 2023-25 (Salva, Chel, Clara)   | 9        |
| 4.7. PROPUESTA SUMAR SOBRE RETROALIMENTACIONES NEGATIVAS FELBER. (Luis).                                       | 9        |
| <b>5. PROPOSICIÓN DE TEMAS A TRATAR:</b>   | <b>9</b> |
| 5.1. SALVA. PROPUESTA EVOCO (BEA) DE CHARLA A EMPRESAS EBC   | 9        |
| 5.2. SALVA. VISITA A SANKOFA (ASOCIACIÓN CULTURAL)   | 10       |
| 5.3. MARÍA. ACTA ÚLTIMA ASAMBLEA AVEBC.  | 10       |

## 1. ACTA ANTERIOR. Aprobación (Lectura previa a la reunión).

*Aprobada Acta del 25-05-23*

## 2. INTRODUCCIÓN.

*Se indica la necesidad de elaborar un índice de la pre-acta y acta, así como, el orden del día de los temas a tratar en las reuniones.*

## 3. PRIMER BLOQUE. Temas de tratamiento rápido:

### 3.1. CURSOS. VOCALÍA CONOCIMIENTO (Clara / Salva).

- Curso de acceso permanente.
- Revisión contenidos. Homogeneizar y actualizar. Informes ponentes de sugerencias, mejoras.
- Actualizar vídeo conversación María y Pilar.
- Desarrollo Cursos / Incidencias:
  - Introducción a la EBC (*Lanzada Ed. 11 / 09-05 al 06-06*)
  - Facilitadores de Municipios (Lanzamiento Octubre)
  - Facilitadores Centros Educativos. (Lanzamiento Septiembre)
  - Introducción a la empresa EBC
  - Facilitadores Comunidades (Propuesta a desarrollar por Luis Campos)
- Establecer un mínimo de participantes para su celebración.

*Se hacen cargo Clara (Conocimiento) y Salva de la homogeneización, orden de los contenidos y actualización.*

### 3.2. SUBVENCIONES.

#### 3.2.1. Conselleria de Economía Sostenible 2023. AVEBC (Clara /Chel)

- Presentada el 30-03.
- Se han concedido 10.000€
- Proyecto: Continuidad BBC Institutos.
  - Desarrollándose (Clara, Chel, J.A. Cejas, Miguel)
  - Centros Bétera, Denia y Segorbe o Geldo.

*Miguel ha decidido centrar el trabajo en los institutos como consecuencia del recorte en la cantidad concedida. (Pendiente aclarar y confirmar Proyecto).*

*En proceso de ejecución, ya se han visitado los centros y se están elaborando los Balances.*

*Surge la necesidad de aclarar cómo se ha procedido a la selección de los participantes en el proyecto.*

#### 3.2.2. Conselleria de Economía Sostenible 2023. FEEBC. (Chel)

- Proyecto: Promoción EBC / Registro ESR / Sostenibilidad.

- Acceso web GVA-SIR
- Clara: Listado Auditores Sociales. (¿Necesario para dar la formación?)
- Plazo: 31-10-23

*Miguel ha solicitado tareas a Chel, Clara y Salva (Pendiente aclarar).*

*A falta de aclarar su desarrollo, responsables del proyecto e implicación de la Federación, Miguel, ha establecido un cronograma de acciones y se han puesto en marcha algunas tareas, siendo el planteamiento el siguiente::*

- *Entre Junio y Julio: Seleccionar y formar a los Consultores que tienen que hacer las presentaciones en las asociaciones. Preparación materiales de difusión y presentación..*
- *Identificación de entidades y contactos.*
- *Presentación a entidades la segunda quincena de septiembre.*

### **3.2.3. Conselleria de Participación y Transparencia 2023. Implementación y promoción de los ODS. AVEBC. (Chel)**

- Presentada el 12-06. Pendiente aprobación.
- Proyecto: (Miguel) Implementación ODS en 2 Municipios y 3 Centros Educativos..

*Pendiente definir proyecto y desarrollo. Plazo hasta 2024.*

### **3.2.4. Otras Subvenciones.(Chel)**

- Definir proyectos y analizar impacto con antelación a las solicitudes.

*Se constata que hay algo de confusión respecto a las subvenciones solicitadas y los proyectos asociados a las mismas.*

*Chel indica que, al parecer, no se están siguiendo los parámetros acordados en la reunión del Plan Operativo (1. Definición de proyecto según Plan y prioridades / 2. Búsqueda de recursos / 3. Acceso a posibles subvenciones).*

*Salva traslada que se va a convocar reunión con la gerencia para aclarar la situación.*

*María se ofrece a participar en la reunión.*

### **3.3. DIRECCIÓN GRAL. ECONOMÍA SOSTENIBLE. (Chel)**

- Relación institucional con la Dirección.

*Entrada del nuevo gobierno GVA. Quedamos a la espera de la conformación de las Direcciones para establecer contactos y posibles colaboraciones.*

*Se propone que en cuanto se conforme gobierno nos presentemos a través de Chel,*

### **3.4. AVEBC en el Registro de Entidades Valencianas Socialmente Responsables. (María).**

- Retomar en Octubre (relación con subvención GVA)

*María indica que, tras hablar con el responsable del registro, no es necesario esperar a octubre, va a empezar con la valoración para ver en qué puntuación estamos y corregir o implementar acciones, si es necesario, para posibilitar el registro.*

### 3.5. ASAMBLEA INTERNACIONAL DELEGADOS (Clara).

- Información participación.

*Clara indica que solo se ha realizado la jornada inaugural. Nos informará en la siguiente reunión.*

### 3.6. JUSTICIA FISCAL CV. (José Luis)

- Informe 2019-23 y medidas

*José Luis informa de la participación en la manifestación “Ni un pas enrere” para el próximo 20 de julio, como propuesta realizada por Attac para participar.*

*José Luis acudirá a la reunión previa del 05 de julio convocada para los representantes de las asociaciones interesadas en participar.*

*En principio, se decide participar como asociación aunque se hará seguimiento por si se politiza.*

### 3.7. TESORERÍA (María).

- PRUDEN: Agilización pago Socios a través de la web.

*Pruden, indica que ya se ha realizado.*

- Lanzamiento cobro cuotas
  - Asociados (María)
  - Empresas (Miguel, más adelante)
- Tarjeta bancaria para gastos periódicos Gerencia. Acordar anulación tarjeta de Pilar

*Se están gestionando los pagos de los asociados.*

### 3.8. REPRESENTACIÓN EBC CASTELLÓN. (Mario).

- Necesidad de representación de Castellón en el ECT.
- Tras reunión de Plan Operativo (03-jun), nos coordinamos con Mario:
  - Se le incluye en el grupo ECT de Telegram.
  - Intentará estar presente en las reuniones del ECT.
  - Se le invita al uso de la Pre-acta para aportar comentarios, temas, etc.

### 3.9. FEDERACIÓN ESPAÑOLA EBC. (Pruden, Chel)

- Persona de enlace con la Federal - FRAN
- Unificación logo (Estandarización Internacional)

- Web (Conservación dominio por mantener autonomía)
- Cuentas de correo (Necesidad cuentas email de ecogood)

*Miguel Ribera ha presentado su dimisión irrevocable de la FEEBC.*

*Pruden se postula para hacer de interlocutor y estar presente en las reuniones. Terminarán de tomar la decisión entre Chel y él.*

*Salva comenta sobre la reunión que realizó la Federal, que se evidenció que a nivel internacional está habiendo debates de cual ha de ser el camino que debe tomar el movimiento, así como la definición de la labor de cada organización (Federal, Asociaciones, Nodos, etc.).*

### 3.10. FOLLETOS, CATÁLOGOS (ACTUALIZACIÓN). (José Luis)

- Esperar al proyecto iniciado de estandarización EBC Internacional. Estrategia Global.
- Posible colaboración profesional
- Evitar la reproducción en formato papel

*En proceso de definición, quedamos a la espera.*

*Tras la Asamblea puede que haya algo más de información.*

## 4. SEGUNDO BLOQUE. Temas:

### 4.1. COLABORACIÓN CÁTEDRAS (EBC / HUMANISMO Y EMPRESA). (Chel, Salva)

- Cátedra Humanismo: Colaboración **Curso Sostenibilidad** – Implicación Paco Álvarez. (Chel. Hablado con Paco hoy y ya tienen la materia concretada. Paco será codirector.)
- Cátedra EBC:
  - Colaboradora Beatriz Medina.
  - Chel: Nos han remitido su propuesta de actividades.
- Situación Convenios (Universidad / Cátedras)

*Chel. Del 26 al 28 se ha celebrado la II edición de la Escuela de Verano de las cátedras EBC e Igualdad. Ha participado María en una mesa redonda representando a la AVEBC.*

*Importante mantener relación con Cátedra EBC.*

### 4.2. CONVENIOS ORGANIZACIONES.(Chel, Salva)

- Revisión y actualización convenios.

*Chel. El pasado 10 de junio colaboramos en la Feria de economía sostenible del Alto Palancia con un stand de la AVEBC. Se celebró en Geldo.*

### 4.3. PROMOCIÓN MOVIMIENTO EBC COMUNIDAD VALENCIANA.

ALICANTE (Pruden)

- Webinars Comunidades del BC en colaboración con Universidad de Alicante.
  - Periodicidad mensual. Presencial y online.
  - Aportación 50€/mes para promoción

*Informarán en las reuniones sobre la marcha y la repercusión de la promoción.*

*Pruden propone que se haga extensivo a Valencia y Castellón. A elegir libremente temática o acciones por parte de quien quiera postularse a su desarrollo. Haciendo extensivo los 50€/mes para su promoción.*

#### VALENCIA (José Luis)

*Se ofrece José Luis para su desarrollo..*

*José Luis, traslada que las tertulias podrían servir. Tiene pensado arrancarlas en octubre, a falta de definir las. Hay otras opciones, como reuniones en FEVECTA.*

#### CASTELLÓN

*Pendiente persona encargada.*

#### 4.4. ASIGNACIÓN DE SERVICIOS / ACREDITACIÓN. (María)

- Procedimiento actual (conseguir)
- Propuesta de modificación (Gerencia)
- Comisión de acreditación

*Existen dos procedimientos, el último aprobado por el ECT anterior, desarrollado por Camila para los servicios de consultoría y otro, que agrupa todos los servicios, desarrollado por Miguel (no aprobado por el ECT) y al parecer el que se está utilizando.*

*Jose G. comenta que de la vocalía de empresa heredó los protocolos aprobados, un excel con los consultores de la CV, y en el tiempo que él ha llevado la vocalía, cuando entraba la petición de una empresa se aplicaba el protocolo. Hay un histórico de las peticiones y de las asignaciones, en base a las puntuaciones. Esta información está en el google drive del usuario (mail) de la vocalía de empresa.*

*María, establece la necesidad de regular la asignación de servicios profesionales, rescatando ambos procedimientos y realizar un mix de ambos que regule la selección. Necesidad de llevar el registro actualizado.*

*En estos momentos la actualización del registro de consultores lo lleva Miguel.*

*María, se ofrece a solicitar colaboración a Camila y desarrollar entre ambas el procedimiento, incluyendo todos los servicios que presta la Asociación.*

#### 4.5. GESTOR DOCUMENTAL AVEBC (NAS). (Salva)

- Servidor para el almacenamiento de los documentos de la Asociación.

*En el NAS (gestor documental AVEBC) deberían estar todos los documentos, y todos deberíamos tener conocimiento de su existencia y acceso..*

*La carpeta del Google drive de la vocalía de empresa está sincronizada con el NAS.*

*La arquitectura informática la gestiona Fran, y contiene toda la información de internet (dominios web, documentación, etc.).*

*Salva, comenta que por una parte está el mantenimiento informático y por otra la gestión del contenido. Esto último es necesario regularizar con los documentos actualizados. Hablará con Miguel para ver la situación y ponerla en común en la próxima reunión.*

*En este sentido, hay que revisar también los contenidos que hay en la web (apartado transparencia).*

#### 4.6. PLAN DE ACCIÓN 2023-25 (Salva, Chel, Clara)

- Acta reunión 03-06
- Necesidad de elaborar Plan en base a la reunión.
- Designación de equipo de trabajo.

*Salva, se realizó la reunión al efecto de la que existe el acta que debería servir de borrador para la confección del Plan.*

#### 4.7. PROPUESTA SUMAR SOBRE RETROALIMENTACIONES NEGATIVAS FELBER. (Luis).

- Con propuesta SUMAR se pondrían en práctica: Salario Mínimo (que ya lo teníamos) y Herencia Mínima. Este cambio allanaría el camino al resto de elementos RN: Herencia Máxima, Renta Mínima, Renta Máxima y Salario Máximo.
- Propuesta: Propongo al equipo ECT la toma en consideración de elevar una propuesta de conjunto consistente en el paquete completo de RN. Tenemos argumentos para explicarlo, incluyendo su financiación.

*Luis, el hecho de que la propuesta inicial haya salido de un partido político hace complicado aportar a la propuesta sin que se politice la acción.*

*José Luis, traslada que la Federal, a través de Paco Álvarez, están preparando un comunicado y que la opción es sumarnos a él y no hacer nada más dado el poco tiempo que hay. Queda aprobada esta opción.*

### 5. PROPOSICIÓN DE TEMAS A TRATAR:

Por favor, indicar el nombre de la persona proponente.

#### 5.1. SALVA. PROPUESTA EVOCO (BEA) DE CHARLA A EMPRESAS EBC

- Me propuso la posibilidad de organizar un encuentro con empresas EBC sobre trabajo en equipo.



*Clara, apunta que es una de las acciones que se podría tener en cuenta en el desarrollo del Plan Operativo, dando una visión global con todos los servicios que pudiéramos ofrecer en este sentido.*

#### 5.2. SALVA. VISITA A SANKOFA (ASOCIACIÓN CULTURAL)

- El pasado 22 de junio estuve en Sankofa sondeando la posibilidad de establecer una colaboración en relación a la integración del modelo en asociaciones ya conformadas.

*Salva, propone tener en cuenta este tipo de asociaciones que conforman el tejido social de los barrios para establecer sinergías y colaboraciones. Dando a conocer el modelo EBC a través de asociaciones ya conformadas.*

*En este sentido, también posible contrato de colaboración entre EBC Valencia y Sanna, asociación de Triple Impacto, de la que Vida Sostenible Cohousing se ha hecho también socia.*

#### 5.3. MARÍA. ACTA ÚLTIMA ASAMBLEA AVEBC.

- No se ha difundido entre las personas asociadas la información sobre la misma.

*María, las personas asociadas no han recibido ningún feedback de la misma. Se debería dar más visibilidad y difusión, más si cabe, con los cambios del ECT y comunicar la disposición del acta.*

*Salva, conjuntamente con Chelo, verán la manera de difundir la celebración de la Asamblea y sus decisiones y aprovecharán para añadir los agradecimientos pendientes al equipo saliente y a la renovada Federal con Paco al frente.*

*Clara, hacer un mail con el resumen de lo importante de la Asamblea y con las felicitaciones y un enlace al acta completa. Indicando cuales son los nuevos objetivos marcados y lo que queramos destacar. Publicidad de las redes, newsletter, recordar la posibilidad de registrarse, etc.*

**Conforme con su contenido, firman la presente acta,**

**Consuelo Cebrián**  
Presidencia

**Salvador Marco**  
Secretaría

## APUNTES DE INTERÉS EN NUESTRO APRENDIZAJE COMÚN:

### Procedimiento tratamiento de temas (Principios sociocráticos)

- Exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.  
1ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- En caso de objeción: Replantear exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.  
2ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- Ante nueva objeción: Emplazar nueva revisión con equipo delegado.

### Recomendaciones para la dinamización de las reuniones.

- Hacer uso de la palabra, únicamente, cuando se proponga reflexión.
- Preferiblemente, hacer uso del chat, para opiniones, comentarios o corroboración.
- Se trabajará la Pre-Acta, con anterioridad a la reunión, con la intención de adelantar al máximo cada tema que no sea necesaria la reflexión y el debate. Para ello, en cada tema, la persona designada informará sobre los avances o incidencias, y se generará un cuadro de validación para cada miembro del ECT, así como, un campo de observaciones, por si fuera necesario indicar cualquier cuestión a considerar en la reunión.

De este modo, dispondremos de una pre-acta con el desarrollo previo de los temas y un acta con las conclusiones y decisiones derivadas de la reunión mensual.

### ELECCIÓN DE CANDIDATOS A LABORES EN LA COMUNIDAD:

El proceso de decisión comprende los pasos siguientes:

La **propuesta se hace en la misma reunión** y no antes, para que el Grupo contemple todas las posibilidades a su alcance sin previos designios.

Se **describe el rol a desempeñar** por personas que conocen la función: Labores a prever. Detalles que serán apreciados en el perfil de la persona a designar.

En ronda, se **nominan sin más a potenciales personas** (no preguntamos previamente por su disponibilidad, que será posterior. En principio la intención es que se nombren personas que consideramos tienen capacidad para asumir la labor).

Una vez recogidas las nominaciones, las personas que las realizan **explican al grupo sus razones**.

Ahora cada **persona nominada expresa su interés** en realizar la labor y posibles inconvenientes.

Con la información recogida, las **personas participantes en la reunión, nominan a la persona candidata entre las postuladas** dispuestas a asumir la labor.

Si hay **una sola**, se somete al refrendo del grupo.

Si hay **alguna objeción** es el momento de levantar la mano y exponer las razones.

Si hay **más de una**, se escucha de nuevo a los nominados para saber de su interés, por si alguno manifiesta la posible cesión a otro del rol pedido.

Se pide que **alguien del grupo designe un nominado** sobre el avance dado.

Se **refrenda por consentimiento** si la persona designada es elegida

Se **celebra la elección!!**

