

EQUIPO DE COORDINACIÓN TERRITORIAL (ECT)

ACTA de fecha 25 de mayo 2023 (Reunión Ordinaria)

PRESIDENCIA: Consuelo Cebrián

SECRETARÍA: Salvador Marco

LUGAR	En línea	Dirección:	Portal ECT Reuniones	
HORARIO	Inicio:	18:00 Horas	Cierre:	19:30 Horas (Hora límite)

PARTICIPANTES ECT:

Presidenta: Consuelo Cebrián	<input checked="" type="checkbox"/>	Secretario: Salvador Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	V. Comunidades: Luis Campos	<input checked="" type="checkbox"/>
Vicepresidente: Prudencio López	<input checked="" type="checkbox"/>	V. Empresa: José Gámiz	<input type="checkbox"/>	V. Comunicación: José Luis Meri	<input checked="" type="checkbox"/>
Tesorera: María Amigo	<input type="checkbox"/>	V. Conocimiento: Clara Aura	<input checked="" type="checkbox"/>	V. Municipios: José M. Esquembre	<input type="checkbox"/>

OTROS PARTICIPANTES:

	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

PRÓXIMA REUNIÓN (4º Jueves de mes – A confirmar):

DÍA	29-06-23 (Se modifica fecha al jueves siguiente)			
LUGAR	En línea	Dirección:	Portal ECT Reuniones	
HORARIO	Inicio:	18:00 Horas	Cierre:	19:30 Horas (Hora límite)

Procedimiento tratamiento de temas (Principios sociocráticos)

- a. Exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.
1ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- b. En caso de objeción: Replantear exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.
2ª Propuesta. Ronda consentimiento.
- c. Ante nueva objeción: Emplazar nueva revisión con equipo delegado.

Recomendaciones dinámicas/agilidad reunión.

- Hacer uso de la palabra, únicamente, cuando se proponga reflexión.
- Preferiblemente, hacer uso del chat, para opiniones, comentarios o corroboración.

- Se trabajará la Pre-Acta, con anterioridad a la reunión, con la intención de adelantar al máximo cada tema que no sea necesaria la reflexión y el debate. Para ello, en cada tema, la persona designada informará sobre los avances o incidencias, y se generará un cuadro de validación para cada miembro del ECT, así como, un campo de observaciones, por si fuera necesario indicar cualquier cuestión a considerar en la reunión.

De este modo, dispondremos de una pre-acta con el desarrollo previo de los temas y un acta con las conclusiones y decisiones derivadas de la reunión mensual.

RONDA DE APERTURA. Intención y sentir personal.

Clara: Está bien!!

Luis:

Chelo: Muy bien. Con ganas de seguir. Decide continuar en la Presidencia.

José Miguel:

José G.:

Pruden: Estoy bien. Muy contento de la decisión de Chelo.

Salva: Una alegría la continuidad de Chelo. Aprendiendo cada día. Ilusionado.

José Luis: Muy buena noticia lo de Chelo. Muy animado.

María:

ACTA ANTERIOR. Aprobación ([Lectura](#) previa a la reunión).

Se aprueba.

INTRODUCCIÓN.

PRIMER BLOQUE. Temas de tratamiento rápido:

1. CURSOS. VOCALÍA CONOCIMIENTO (Clara).

- Curso de acceso permanente.
- Revisión contenidos.
- Desarrollo Cursos / Incidencias:
 - Introducción a la EBC (*Lanzada Ed. 11 / 09-05 al 06-06*)
 - Facilitadores de Municipios (*Lanzamiento Octubre*)
 - Facilitadores Centros Educativos. (*Lanzamiento Septiembre*)
 - Introducción a la empresa EBC

Salva: Trabajar en la mejora de los contenidos y coordinarnos para complementar correctamente las ponencias (para no repetir contenido, homogenizar las presentaciones, etc.).

Chelo: De conformidad con el Gerente el curso de FACILITADORES MUNICIPIOS se lanzaría en octubre.

Clara: FACILITADORES CENTROS EDUCATIVOS, confirmado con Miguel, está previsto para lanzar en septiembre, se está preparando todo el material.

Chelo: En el curso de introducción EBC: cambiar el vídeo de la conversación entre María Amigo y Pilar Rueda por otro más actualizado.

Clara:

- *Posible curso de FACILITADORES DE COMUNIDADES, puede ser útil para fomentar la formación de nodos. Hay que ver que hace falta para prepararlo. Entiendo ahí Luis Campos es quien tiene que aportar el know how en gran parte.*
- *Contenidos: es importante ir actualizando los mismos, se puede hacer de varias formas. Reservar parte de los ingresos generados en concepto de formación para actualizar el material. Al final de cada curso sería conveniente que los profesores hicieran un informe de mejoras y sugerencias. De acuerdo con lo que propone Salva. Marcar unas líneas de estilo para todos los cursos.*

María: Propuesta: no sacar los cursos si no hay un nº mínimo de participantes.

2. SUBVENCIONES.

2.1. Conselleria de Economía Sostenible 2023.

- **Presentada el 30-03.**
- **Dos líneas de trabajo.**
 - **Formación EBC y promoción Empresas Socialmente Responsables. CHELO: Hay una guía para ello.**

Chelo: Vamos a recusar la parte dedicada a la información del Registro de Entidades Socialmente Responsables y nos centramos en los centros educativos. Se solicitaron 15.000€, pero se han concedido 10.000€.

- **Continuidad BBC Institutos (CHELO previstos Segorbe, Bétera y Denia.)**

Chelo. Se han realizado dos entrevistas en institutos, Bétera, el 16/05, por J.A. Cejas y Denia el 18/05, por Clara Aura. Miguel estuvo en ambas. Yo acompañé.

Chelo: Ayer fuimos Miguel y yo a Segorbe y Geldo para acordar balance con el IES Alto Palancia (pendiente respuesta de dirección) y colegio primaria de Geldo (será la segunda opción si nos falla Segorbe).

2.2. Subvención del Ministerio a la Federación Española EBC.

- **Mail [Comunicación](#)**
- **[Borrador Anexo I. Propuesta M. Ribera Acciones.](#) CHELO: Participación activa de Canarias, Andalucía Cataluña.**

Chelo. Efectivamente, por problemas de última hora no sé llegó a cursar. En breve saldrá la ayuda en la Comunidad Valenciana sobre ODS, a la cual debemos acceder. El proyecto ya está creado

María: Si no tenemos personas concretas que vayan a desarrollar el proyecto NO PRESENTAR nada. Miguel sólo ni puede ni debe.

Salvador: Mejor primero decidir qué hacemos y después pedir subvenciones.

2.3. Subvención Diputación Castellón “PROMOCIÓN ECONÓMICA. SOLICITUD AYUDA PARA ACCIONES INNOVADORAS DE FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA”

- Presentación 21-04
- Mail [Información subvención](#)

María: ¿se ha presentado la solicitud o no?. Indico lo mismo que en el punto anterior. Sino tenemos RR.HH comprometidos antes de presentarlo, no hacerlo.

2.4. Otras Subvenciones.

Pruden : ¿Sabemos las que serían viables para seleccionarlas?

Clara: Creo que lo más efectivo con subvenciones, es identificar que queremos hacer, es decir, que proyectos queremos llevar a cabo y geográficamente en qué zona para buscar las más adecuadas. Si no, se pierde mucho tiempo. Hay una web del ministerio donde diariamente salen todas las ayudas y se puede mirar todas las semanas, pero creo que lo importante es definir lo que queremos hacer y el coste del proyecto, no montar los proyectos porque hay ayudas.

María: Idem punto anterior, presentar por presentar no. Debemos hacer un uso adecuado de los fondos públicos que recibimos. Si no vamos a tener impacto suficiente no presentar nada más.

Salvador: Trabajar mucho en la captación de gente, en los grupos locales, hacer masa social para luego hacer acciones.

3. DIRECCIÓN GRAL. ECONOMÍA SOSTENIBLE / Registro de Entidades Socialmente Responsables.

- [Acceso web GVA-SIR](#)
- Interlocución y colaboración para la difusión del Registro de ESR
- (Pendiente asignar interlocutor).

Chelo. Me propongo interlocutora para este punto, si os parece bien.

Clara: me parece bien. Además, hay que tener en cuenta lo siguiente: Curso registro SIR para Consultores EBC que quieran dar las charlas. Hay que hacer a mediados de Junio el curso que he anotado arriba de formación a Consultores de Empresas en el registro SIR, para poder hacer las charlas comprometidas en toda la CV.

4. AVEBC en el Registro de Entidades Valencianas Socialmente Responsables. (María).

- Retomar en Octubre (relación con subvención GVA)

Clara: Como AVEBC hay que registrarse, es parte del requisito para que nos den la ayuda. Haber solicitado la inscripción.

María: Sí, es requisito, pero se pide estar inscrito al Justificar (octubre), por eso dijimos que no hay tanta prisa.

5. ASAMBLEA INTERNACIONAL DELEGADOS (Clara).

- Información [participación](#).

Clara: Dije de incluir este apartado porque quería por lo menos informaros de las temáticas que se van a hablar por si alguien quería hacer alguna aportación. Pero tuve muchos problemas para inscribirme, que ahora ya lo estoy, pero ahora necesito el correo ECOGOOD para acceder a toda la información y todavía no lo tengo. Lo vemos más adelante.

Chelo. Hablamos con Andrés Moya y con Fran para habilitar los correos. El otro vocal es Jan Philippe. Os pongo en contacto.

6. JUSTICIA FISCAL CV. (José Luis)

- [Informe 2019-23 y medidas](#)

José Luis: Es una plataforma en la que sólo podemos ganar. Da visibilidad. Documentos son muy técnicos. Se ofrece para pasar la información a quien la solicite.

7. AGRADECIMIENTOS a Equipo saliente y a Paco Álvarez. (Salva)

- Salva: Los adjunto.

[Equipo saliente](#)

[FEEBC y Paco](#)

Salvador. Sin resistencias. Se envía.

8. TESORERÍA (María).

- Agilización pago Socios a través de la web.
- Lanzamiento cobro cuotas
 - Asociados (María)
 - Empresas (Miguel, más adelante)
- Tarjeta bancaria para gastos periódicos Gerencia. Acordar anulación tarjeta de Pilar

Pruden: La agilización se propone para permitir que las personas interesadas abonen la primera cuota con un ingreso en cuenta al tiempo que realizan su formulario de admisión. Ganaremos en eficiencia, pudiendo

después durante el primer año solicitar su identificación de cuenta bancaria para pasarle el recibo domiciliado.

María: ok a la agilización!! Este finde tengo previsto dejar listo el tema de la remesa

CONCLUSIÓN: Pruden, decirle a Fran que indique en la web que la primera cuota cuando se envíe el formulario se abona a la cuenta. En demás años se le pide para automatizar el pago el certificado de cuenta.

9. REPRESENTACIÓN EBC CASTELLÓN (María)

- Necesidad de Representación de Castellón en el ECT.

Chelo. Mario nos ha confirmado su presencia en el encuentro del día 3. Veremos el alcance y hasta dónde puede estar en este momento.

10. FEDERACIÓN ESPAÑOLA EBC.

- Persona de enlace con la Federal - FRAN
- Unificación logo (Estandarización Internacional)
- Web (Conservación dominio por mantener autonomía)
- Cuentas de correo (Necesidad cuentas email de ecogood)

Chelo. De momento estoy asistiendo a las reuniones de la federación, junto con Miguel y Paco. Os informaré de los hitos más interesantes.

11. FOLLETOS, CATÁLOGOS (ACTUALIZACIÓN).

- Esperar al proyecto iniciado de estandarización EBC Internacional
- Posible colaboración profesional
- Necesitamos que alguien se encargue de revisar lo que hay y dirigirse al maquetador

Clara: Creo que los folletos deben ir unidos a una estrategia global de comunicación y vinculado a las acciones que se quieran desarrollar. Además, hay que tener una línea para que folletos que se hagan cuando se necesiten en las diferentes áreas guarden una concordancia. Ahora que se está cambiando la marca de la EBC, habrá que esperar.

Importante que haya un manual de estilo, que internacional lo está desarrollando, al mismo incorporar como tiene que ir lo de la AVEBC y sería mucho más fácil. Manual corporativo alineado con el internacional.

María: no hacer nada en formato papel si no es estrictamente necesario

José Luis. Es un tema de comunicación. Fran está bastante implicado. En base a un plan.

SEGUNDO BLOQUE. Temas:

12. COLABORACIÓN CÁTEDRAS (EBC / HUMANISMO Y EMPRESA).

- Colaboración **Curso Sostenibilidad** – Implicación Paco Álvarez. (Chelo. Hablado con Paco hoy y ya tienen la materia concretada. Paco será codirector.)
- Situación Convenios (Universidad / Cátedras)

Salva: Beatriz Medina, colaboradora cátedra EBC.

Chelo. El responsable de la cátedra EBC nos ha enviado ya su propuesta de actividades. Sería muy útil utilizarla en nuestro plan operativo. Si lo cruzamos con nuestros intereses podemos hacer una acción interesante.

13. CONVENIOS ORGANIZACIONES.

- Revisión y actualización convenios.

Chelo. Me propongo como interlocutora. Tiene los 12 o 14 convenios que tenemos. Va a hacer una revisión. Hablar con cada entidad. Retomar con ellos para pulsar el interés de colaboración. Plantear después al equipo coordinador.

Salva: Buscar sinergias. Chelo se propone como interlocutora.

14. WEBINARS COMUNIDADES DEL BC EN COLABORACIÓN CON UNIVERSIDAD ALICANTE. (Pruden)

- Periodicidad mensual.
- Aportación 50€/mes para promoción
- Ampliación a Comunidad Valenciana

Pruden: Explicaremos los pasos que estamos dando para llevar hasta el público en general la posibilidad de sumarse como socios a la EBC y ser beneficiarios además de las posibilidades de intercambio de bienes y servicios, así como de actividades que potencien la relación entre las personas miembros. Hablamos de su prioridad como medio de difusión el día 3.

15. COLABORACIÓN CON CALI-COLOMBIA. (Pruden)

- Reunión 20-04 a las 21h
- Pruden: Aprovechando la inercia de esta colaboración para la creación en nuestra zona de su equivalente.
- Propuesta Pruden (Comunidades Saludables y Colaborativas #Cohousing del Bien Común). Junto con Luis y José Miguel
- [Información \(Propuesta recibida\)](#)
- Pruden: **La EBC Valenciana como dinamizadora de soluciones realistas de Vivienda Colaborativa en la Comunidad Valenciana:**

- Posibilidades (Mejorando la propuesta actual de [REAS](#)), de vehiculizar a través de la Red de Especialistas de Vida Sostenible Cohousing, su acercamiento a entidades como Generalitat Valenciana y su empresa de vivienda y suelo EVHA, y ayuntamientos de la Comunidad elegidos, en los que se les proponga facilitar soluciones para crear COMUNIDADES SALUDABLES Y COLABORATIVAS DEL BIEN COMÚN COHOUSING.

Pruden: En una primera conversación de Luis y de Pruden con nuestro interlocutor, observamos que su idea de crear en su barrio una comunidad del bien común estaba en una etapa muy primaria, sin conocidos apoyos en su entorno y sus instituciones para su realización. Quedamos en volver a conectar si él lo deseaba, con la sensación de que era difícil poderle ser útiles en este momento. No podemos avanzar más.

16. ASIGNACIÓN DE SERVICIOS / ACREDITACIÓN.

- Procedimiento actual (conseguir)
- [Propuesta de modificación \(Gerencia\)](#)
- Comisión de acreditación

María: me gustaría supervisar el proceso de acreditación que diseñemos, actualicemos

Salva: Hay que trabajarlo. Asignarle un interlocutor.

17. ASIGNACIÓN INTERLOCUTORES.

- Debemos asignar un interlocutor por cada tema tratado.

Pruden: Valorar la conveniencia de familiarizarnos con la forma de elección de candidatos en el modelo sociocrático. (Ver apuntes en la parte inferior).

Salva: Buen apunte Pruden.

Clara: Creo que se podría hacerse un breve taller el día 3 para explicarlo.

Salva: Aunque indiqué que lo trabajaría con Chelo, al realizar la pre-acta, consideré más conveniente, si os parece, dejarlo para uno de los temas a tratar el día 03 (Plan Operativo). Distribuir de forma equitativa.

18. PROPUESTA PARA LA CONCRECIÓN DE LA ESTRATEGIA Y EL PLAN DE ACCIÓN 2023-25

Pruden expone el sentido del orden previsto. Incidiendo en la presencia de Miguel y si puede ser de Paco Álvarez.

Clara. Confirma que Miguel estará por la mañana.

José Luis. Trabaja el sábado. Podrá venir por la tarde. Opina que no todo está basado en más gente.

Salvador: Le parece bien. Ha colgado en la pre-acta el programa para preparación de la reunión. Nos anima a cumplimentar la pre-acta. Indicando el nombre.

19. PROPUESTA SUMAR SOBRE RETROALIMENTACIONES NEGATIVAS FELBER. (Luis)

- Con propuesta SUMAR se pondrían en práctica: Salario Mínimo (que ya lo teníamos) y Herencia Mínima. Este cambio allanaría el camino al resto de elementos RN: Herencia Máxima, Renta Mínima, Renta Máxima y Salario Máximo.
- Propuesta: Propongo al equipo ECT la toma en consideración de elevar una propuesta de conjunto consistente en el paquete completo de RN. Tenemos argumentos para explicarlo, incluyendo su financiación.

Luis. Hizo la propuesta a través de Telegram para que se valorara. Propone esperar a que esta propuesta se confirme porque de momento sólo hay una “filtración” para entrar en el debate apoyándola. Propuso enviar una carta a todos los partidos explicando el valor de las retroalimentaciones negativas.

José Luis. Sería interesante que el equipo de Valencia lo pudiéramos estudiar con antelación. El riesgo es que SUMAR apoye a unos u otros. . .

20. PRESIDENCIA

Chelo. El pasado día 2 de mayo realicé visita de cortesía al equipo de Better Europe, nuestros colegas de Bruselas.

El día 11 acudí a un evento de pequeños empresarios y autónomos, donde invitaron a la EBC.

Pendiente por mi parte escribir sendos artículos para nuestra web.

21. FERIA COMERCIO LOCAL GELDO

- Tema apuntado por Chelo a raíz de invitación.

José Luis pide que de forma explícita se autorice a Chelo como Presidenta a representar a la Asociación cuando se precise.

RONDA FINAL

Clara: Bastante clara. Bajar a un nivel operativo.

José Luis: Encantado en ser partícipe.

Luis: Satisfecho

Pruden: Alusión a la forma eficiente de hacer la reunión.

Salvador: Contento de la reunión. Pendiente del sábado para vernos.

Conforme con su contenido, firman la presente acta,

Consuelo Cebrián
Presidencia

Salvador Marco
Secretaría

APUNTES DE INTERÉS EN NUESTRO APRENDIZAJE COMÚN:

ELECCIÓN DE CANDIDATOS A LABORES EN LA COMUNIDAD:

El proceso de decisión comprende los pasos siguientes:

1. La **propuesta se hace en la misma reunión** y no antes, para que el Grupo contemple todas las posibilidades a su alcance sin previos designios.
2. Se **describe el rol a desempeñar** por personas que conocen la función: Labores a prever. Detalles que serán apreciados en el perfil de la persona a designar.
3. En ronda, se **nominan sin más a potenciales personas** (no preguntamos previamente por su disponibilidad, que será posterior. En principio la intención es que se nombren personas que consideramos tienen capacidad para asumir la labor).
4. Una vez recogidas las nominaciones, las personas que las realizan **explican al grupo sus razones**.
5. Ahora cada **persona nominada expresa su interés** en realizar la labor y posibles inconvenientes.
6. Con la información recogida, las **personas participantes en la reunión, nominan a la persona candidata entre las postuladas** dispuestas a asumir la labor.
7. Si hay **una sola**, se somete al refrendo del grupo.
Si hay **alguna objeción** es el momento de levantar la mano y exponer las razones.
Si hay **más de una**, se escucha de nuevo a los nominados para saber de su interés, por si alguno manifiesta la posible cesión a otro del rol pedido.
8. Se pide que **alguien del grupo designe un nominado** sobre el avance dado.
9. Se **refrenda por consentimiento** si la persona designada es elegida
10. Se **celebra la elección!!**

