

EQUIPO DE COORDINACIÓN TERRITORIAL (ECT)

ACTA de fecha 20 de abril 2023

(Reunión Ordinaria)

PRESIDENCIA: Consuelo Cebrián

SECRETARÍA: Salvador Marco

LUGAR	En línea	Dirección:	Portal ECT Reuniones	
HORARIO	Inicio:	18:00 Horas	Cierre:	19:30 Horas (Hora límite)

PARTICIPANTES ECT:

Presidenta: Consuelo Cebrián	<input checked="" type="checkbox"/>	Secretario: Salvador Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	V. Comunidades: Luis Campos	<input checked="" type="checkbox"/>
Vicepresidente: Prudencio López	<input checked="" type="checkbox"/>	V. Empresa: José Gámiz	<input type="checkbox"/>	V. Comunicación: José Luis Meri	<input type="checkbox"/>
Tesorera: María Amigo	<input checked="" type="checkbox"/>	V. Conocimiento: Clara Aura	<input type="checkbox"/>	V. Municipios: José M. Esquembre	<input type="checkbox"/>

OTROS PARTICIPANTES:

Fran Ballesteros	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

PRÓXIMA REUNIÓN (4º Jueves de mes – A confirmar):

DÍA	25-05-23			
LUGAR	En línea	Dirección:	Portal ECT Reuniones	
HORARIO	Inicio:	18:00 Horas	Cierre:	19:30 Horas (Hora límite)

Procedimiento tratamiento de temas (Principios sociocráticos)

- a. Exposición. Ronda preguntas. Ronda opiniones.
1ª Propuesta. Ronda Consentimiento.
- b. En caso de objeción: Replantear exposición. Rondas Preguntas. Ronda opiniones.
2ª Propuesta. Ronda Consentimiento.
- c. Ante nueva objeción: Emplazar nueva revisión con equipo delegado.

Recomendaciones dinámicas/agilidad reunión.

- Hacer uso de la palabra, únicamente, cuando se proponga reflexión.
- Preferiblemente, hacer uso del chat, para opiniones, comentarios o corroboración.

- Se trabajará la Pre-Acta, con anterioridad a la reunión, con la intención de adelantar al máximo cada tema que no sea necesaria la reflexión y el debate. Para ello se va a incluir en cada tema un cuadro de validación para cada miembro del ECT, así como, un campo de observaciones, por si fuera necesario indicar cualquier cuestión a considerar en la reunión.

RONDA DE APERTURA. Intención y sentir personal.

María: Bien, al aire libre. Todo bien y lo único que es la primera vez que nos retrasamos en el inicio y que espera que se evite.

Clara:

Luis:

Chelo: Tenía mal el horario de inicio de la reunión.

José Miguel:

José G.:

Pruden: Me encuentro muy bien. Siento que cada vez tiene más sentido el tema de las comunidades desde el Bien Común que bajemos lo más a tierra posible de lo que son las necesidades de las personas. Muy contento y se está haciendo un buen trabajo en la manera de organizar la información.

Salva: También contento, con ganas de organizar las cosas bien y tratar de que las cosas salgan, y aunque me estresa un poco, contento de la posibilidad de aprender y mejorar y con ganas de avanzar.

José Luis:

Fran: Estoy bien, me he apuntado en representación de José Luis. Nos reunimos ayer y estuvimos hablando del tema de comunicación y le pidió que se apuntara a la reunión para contarle.

ACTA ANTERIOR. Aprobación ([Lectura](#) previa a la reunión).

Se aprueba sin objeciones.

INTRODUCCIÓN.

Salva: He añadido un primer punto en cada tema, como propuesta, para que en cada uno de ellos establezcamos la asignación de una persona que haga el seguimiento de este.

Se establece que Chelo y Salva realizaran una propuesta de asignación, en base a las vocalías y tratando de equilibrar los tiempos de dedicación.

TEMA 1. Temas de tratamiento rápido:

1.1. Lanzamiento cursos online.

- Asignación seguimiento/Interlocutor (Vocalía Conocimiento)
- Curso de acceso permanente.
- Revisión contenidos.
- Cursos:

- Introducción a la EBC (*Lanzada Ed. 11 / 09-05 al 06-06*)
- Facilitadores de Municipios
- Facilitadores Centros Educativos.
- Introducción a la empresa EBC.

Salva: En principio, este tema quedaría asignado a Clara, como Vocal de conocimiento. E indicar que los mismos están en marcha.

María: Habló con Miguel (Gerencia) la conveniencia de asignar a las personas que tengan que participar a través de la bolsa existente, con rotaciones.

Salva: Chelo y yo estuvimos reunidos con Miguel y hablamos sobre el tema. Existe una metodología aprobada por el anterior ECT, pero hay una propuesta alternativa realizada por Miguel. Establecimos la necesidad de revisar ambas y decidir sobre la metodología a realizar, estableciendo un comité de asignación.

1.2. Subvención de la Conselleria de Economía Sostenible 2023. Aprobación Solicitud (Remisión y lectura previa a la reunión).

- Asignación seguimiento/Interlocutor
- Presentada el 30-03.
- Dos líneas de trabajo:
 - Formación EBC y promoción Empresas Socialmente Responsables. CHELO: Hay una guía para ello.
 - Continuidad BBC Institutos CHELO: Seguramente contaremos con Segorbe, Bétera y Denia
- Paco Álvarez: Conveniencia de relación con Director General de Economía Sostenible para el mantenimiento de su apoyo.

Salva: Se ha presentado la solicitud. Conveniencia de tener una relación fluida con la Dirección General como apoyo a las instituciones públicas relacionadas con las acciones de Sostenibilidad.

Chelo: Para junio nos dirán algo.

1.3. Subvención del Ministerio a la Federación Española EBC.

- Asignación seguimiento/Interlocutor
- [Mail Comunicación](#)
- [Borrador Anexo I. Propuesta M. Ribera Acciones.](#) CHELO: Participación activa de Canarias, Andalucía Cataluña.

Notas: Varias asociaciones con propuestas de ideas para hacer uso de la subvención.

Pendiente de asignar a alguien para informar sobre ello.

Salva pensará en cómo repartimos las tareas.

1.4. Subvención Diputación Castellón “PROMOCIÓN ECONÓMICA. SOLICITUD AYUDA PARA ACCIONES INNOVADORAS DE FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA”

- Asignación seguimiento/Interlocutor
- Presentación 21-04
- [Mail Información subvención](#)

Salva: El equipo ECT tendríamos que tener constancia y coordinar las subvenciones que van llegando.

1.5. Registro de Entidades Valencianas Socialmente Responsables.

La inclusión en este registro será voluntaria, pero aconsejable a la hora de acreditarse como empresa sostenible, ya que mucha financiación y concursos públicos exigen este distintivo.

- (23-03) María se ofrece voluntaria a realizarlo.

Requiere:

- 1) Hacer una **autoevaluación** que generará, tras cumplimentar varios items, una **Memoria de Sostenibilidad**.
- 2) Solicitar el alta en el registro.

Salva: María llevará los ritmos para lo que convenga hacer, y si necesita cualquier colaboración que lo indique.

Fran: Explica que comentó Miguel de dejar el registro para última hora, porque uno de los requisitos es ser aceptados, cumplir el perfil o haber hecho la solicitud.

Chelo: Comenta de dejarlo para octubre.

1.6. Propuesta Próxima Asamblea Internacional de delegados (Junio-Julio 2023).

- Posible participación Clara (GL Alcoi)
- A celebrarse (on line) durante el mes de junio. La inscripción estará abierta hasta el 15 de abril.
- [Información participación.](#)

Salva. Comenta que Clara se ha apuntado. Nos informará.

1.7. JUSTICIA FISCAL CV.

- Volvemos a ser Organización miembro.
- Acto 03-04-23. Presencia de José Luis.

Notas: Sobre el pago de factura pedida por Justicia Fiscal.

Chelo: José Luis haría una aportación simbólica, unos 15 euros. Justicia Fiscal está pidiendo colaboración a los que participaron en el acto. No le constaba la necesidad de aportar dinero.

Pruden: Apunta atender esta aportación de una pequeña cantidad. Importante que, de todos modos, estas situaciones se informen con anterioridad. Sin resistencias.

Fran: Históricamente, la situación ha sido que cuando han realizado actos, posteriormente, tratan de recuperar el gasto a través de aportaciones voluntarias (donativos) de los participantes.

1.8. AGRADECIMIENTOS a Equipo saliente y a Paco Álvarez.

Al equipo saliente:

“El nuevo ECT de la AVEBC expresa su agradecimiento al ECT saliente, coordinado por Pilar Rueda Requena, por el excelente trabajo desarrollado.”

ver cómo les hacemos llegar este agradecimiento.

A Paco Álvarez: (Embajador para...¿?)

“El ECT quiere manifestar su apoyo a Paco Álvarez como embajador de nuestro movimiento en España y responsable de la Federación EBC.”

Fran: Opina de hacerlo extensivo al resto del ECT, no solo a la presidencia.

Hablan Chelo y Fran para el formato de enviar a cada persona de las participantes del anterior ECT. Podemos pasarlo como noticia de blog y pasar a redes.

Salva: Revisa el texto.

1.9. Tesorería (María).

- Autorizaciones bancos.
- Crédito para pagos con Fiare. Posibilidad de pasarlo a Caixa Ontinyent (producto gratuito).
- Lanzamiento cobro cuotas
 - Asociados (María)
 - Empresas (Miguel, más adelante)
- Tarjeta bancaria para gastos periódicos Gerencia. Acordar anulación tarjeta de Pilar

Salva: María ya ha concretado que durante la semana tramitará el tema de las firmas.

Pruden solicita a María que hablando con Miguel se agilice el proceso de pago de la cuota cuando la persona rellena el formulario de asociación a través de la web, sin precisar tener que enviar este y esperar recibir la instrucción para que, al recibo de esta, pueda pagar.

María: Lo hablo con Miguel para ver la manera de agilizar el pago de las cuotas de socio.

María: Va a ver la posibilidad de que la Gerencia disponga de la tarjeta. Costes, trámite, etc.

Chelo: Se anula la de Pilar (Expresidenta) y se activa para la Gerencia.

1.10. Representación GL Castellón

- Encuentro Vall d'Uixò. Chelo y María con Mario. Un éxito de participación. Se colgó noticia con fotos en la web y redes.

Salva: Fue papá ayer y hoy no le habría sido posible unirse. Pregunta a María o Chelo si lo esperamos como partícipe. Cuando corresponda.

María: Sí, dejarán pasar unos 15 días y lo hablarán.

Pruden: Hace hincapié en la necesidad de que un coordinador provincial, por propia eficiencia en su labor, ser partícipe de estas reuniones.

1.11. Relación con la Federación Española EBC.

- Asignación seguimiento/Interlocutor
- Lectura Estatutos Federal. (A priori, de la Asamblea, funciones de comunicación y de enlace entre las diferentes Asociaciones Territoriales).
- Unificación logo
- Estandarización Internacional (web, cuentas de correo “ecogood”, ...) Necesitamos hacernos cuenta email de ecogood. El gerente ya la tiene.

Fran: Apunta que está tratando con la Federal de las mejoras conjuntas, como hacer un moodle también en la federal para dar cursos. Andrés, que también está en la Federal hará de enlace con la Internacional y él nos hará de enlace entre la Federal y la AVEBC. Habrá que decidir, más adelante, que se hace con nuestra página web, con nuestro dominio y con nuestro moodle. Sugiere mantener algo de autonomía para poder continuar con los cursos.

Salva: Apunta la necesidad de que haya un interlocutor desde la ECT que en contacto con Fran pueda ir informando de los avances, acciones, etc. Hay una intención de estandarizar a través de la web internacional. Lo dejamos para ir viendo el desarrollo futuro.

1.12. Actualización folletos, catálogo, etc.

- Asignación seguimiento/Interlocutor
- Esperar al proyecto iniciado de estandarización EBC Internacional
- Posible colaboración profesional
- Necesitamos que alguien se encargue de revisar lo que hay y dirigirse al maquetador

Salva: Necesidad de asignar un interlocutor desde ECT. Ver en qué sentido va la estandarización internacional para tomar decisiones.

Salva: Comenta la sugerencia de Pruden de incluir en la Pre-Acta un checking para que algunos puntos sean visados con anterioridad.

Pruden: Propuesta que haya un documento de Pre-Acta en el que compartimos la información detallada entre las personas del ECT y se visan los temas. De ahí se puede extraer el acta sólo con enunciados y decisiones, para su lectura por quien considere.

Fran: Sugiere que las actas sólo reflejen los enunciados y las decisiones.

TEMA 2. Colaboraciones Cátedras EBC / Humanismo y Empresa.

- Asignación seguimiento/Interlocutor
- Encuentro con Tomás (Chelo, Salva)

- Colaboración **Curso Sostenibilidad** – Implicación Paco Álvarez. (Chelo. Hablado con Paco hoy y ya tienen la materia concretada. Paco será codirector.)
- Situación Convenios (Universidad / Cátedras) (Chelo: Todos parados, excepto Missions Valencia 2030. Pendientes de recibir planificación de la cátedra de EBC. La presidenta está revisando los convenios con otras entidades.
- Asignar interlocutor (Vocalía Conocimiento ¿?)

Salva: Está yendo adelante el tema de los cursos. Conviene que una persona del ECT haga el seguimiento.

Salva: Hablará con Chelo para proponer el reparto a un responsable de área, y si no pudiera, replantear las opciones, para que cada tema tenga su asignación a una persona del ECT.

TEMA 3. Otros Convenios.

- Asignación: seguimiento/Interlocutor.
- Revisión y actualización convenios.

Chelo: Se encarga de recopilar la información y tratar el tema de los convenios.

TEMA 4. Proyecto Sandbox.

- Asignación seguimiento/Interlocutor (Chelo: Pruden o Luis)
- Propuesta Pruden (Comunidades Saludables y Colaborativas #Cohousing del Bien Común)
El día 4 hay una reunión en Las Naves para dar detalles
- [Información proyecto.](#)

Pruden: Llevamos varios meses realizando a través de la Universidad de Alicante una reunión especializada en Comunidades del Bien Común. La intención es demostrar los ahorros que se pueden conseguir en el gasto doméstico. Promoción para la realización de pequeños grupos que se asocian y que a través de la filosofía de la EBC consiguen beneficiarse. La propuesta es que esta reunión mensual se pueda, además de publicitar en redes, realizar una inversión mensual de 50€ para la promoción en toda la Comunidad Valenciana esta propuesta, ya que además de presencial se emite de manera online. Con el propósito de que en el resto de provincias se pueda en un futuro realizar alguna acción similar de manera presencial.

María. Sobre petición de presupuesto, tiene que comprobar si hay partida para ello. Pedidos 50 euros mensuales, durante unos meses, para probar su eficacia.

Sobre el proyecto Sandbox. María apunta que conoce poco sobre ello. Chelo comenta que es un campo de pruebas. Fran comenta que se quieren realizar una serie de proyectos innovadores. Enviado por Fran pensando en que el proyecto EBC sea un proyecto innovador. O que inicien su andadura con el BBC.

Luis apunta que se pueda ir desde varios nodos (municipios, comunidad) a la reunión informativa junto con la Presidenta, para que se pueda pensar en estos dos términos. Fran apunta que es un acto informativo y puede conectarse online.

TEMA 5. Colaboración Cali-Colombia.

- Asignación seguimiento/Interlocutor (Chelo: Pruden o Luis (Reunión 20-04 a las 21h))
- Pruden: Aprovechando la inercia de esta colaboración para la creación en nuestra zona de su equivalente.
- Propuesta Pruden (Comunidades Saludables y Colaborativas #Cohousing del Bien Común). Junto con Luis y José Miguel
- [Información \(Propuesta recibida\)](#)
- Pruden: **La EBC Valenciana como dinamizadora de soluciones realistas de Vivienda Colaborativa en la Comunidad Valenciana:**
 - Posibilidades (Mejorando la propuesta actual de [REAS](#)), de vehiculizar a través de la Red de Especialistas de Vida Sostenible Cohousing, su acercamiento a entidades como Generalitat Valenciana y su empresa de vivienda y suelo EVHA, y ayuntamientos de la Comunidad elegidos, en los que se les proponga facilitar soluciones para crear COMUNIDADES SALUDABLES Y COLABORATIVAS DEL BIEN COMÚN COHOUSING.

TEMA 6. Acreditación y asignación de servicios.

- Asignación seguimiento/Interlocutor
- Procedimiento actual
- [Propuesta de modificación \(Gerencia\)](#)
- Comisión de acreditación

De la mano de Chelo, ver de agilizarlo. Para que sea justo y transparente.

TEMA 7. Propuesta para la concreción de la Estrategia y el Plan de Acción 2023-25

- [Borrador Plan Estratégico EBC Comunitat Valenciana 2023-2025](#) Chelo: Propongo basarnos en el que hay, cambiando fechas y centrándonos en el plan operativo de cada vocalía
- [Chat Plataforma AVEBC](#)
- Preparación de cada Vocalía del Plan específico de su Área. Para ello, tratar de utilizar las herramientas propuestas:
 - Pruden: Borrador de propuesta estratégica para las Comunidades: Canva y DAFO. Enlace para verlo:

https://www.canva.com/design/DAFfzhdu244/8FVadDi7JSjy779um11phw/edit?utm_content=DAFfzhdu244&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton.

- Foro Generado por la Presidencia para la aportación de ideas.
 - <https://cursos.ebcomunitatvalenciana.org/mod/forum/discuss.php?d=18#p34>
- Herramientas para valorar. [Acceder a través de canva.com para comentar.](#):
 - CANVAS. DAFO. ESQUEMA. CRONOGRAMA General y por Nodo.
 - GRUPOS LOCALES. Fomentar. **Chelo: Urge diseño para dar vitalidad y actividad a los GL**
 - SOBRE LAS ESTRATEGIAS:
 - Prioridades
 - Plazos de maduración **Chelo: El Plan Estratégico debería estar listo en mayo.**
 - Plazos de ejecución
 - Contraste con previsión anterior
 - Plan Financiero
 - APORTACIONES DESDE LAS ÁREAS PARA LA MEJORA CONTINUA
 - Desde Comunidades: [Borrador desde esta vocalía para un Boletín mensual](#). Propuesta para que se realice con el paraguas de la EBC Comunitat Valenciana. Ver ejemplo en borrador.
- Celebración jornada completa, presencial, para el desarrollo del Plan Estratégico de la Asociación.

CHELO: Propongo buscar un sitio intermedio, en Alcoy, por ejemplo, y pasar el día allí.
- PLAN OPERATIVO.

CHELO: Basarlo en nuestras necesidades más perentorias: Plan de activación y desarrollo de los Grupos Locales, captación de socios y voluntarios, difusión del modelo de la EBC (formación y divulgación), reorganización de la actividad de consultores y facilitadores y ordenación de la comunicación interna/externa.

Hacer un Doodle con sábados próximos a partir de dentro de 3 semanas para vernos en Alcoy como lugar intermedio. Salva lo ve con Chelo para concretarlo. Pruden se ofrece para ayudar a quien desde su área precise apoyo en la creación de su Canvas de estrategia, e ir con la idea a compartir a nuestra reunión.

TEMA 8. Propuesta de cronograma.

- Reuniones en línea y presenciales. CHELO: Definir al final de cada reunión la fecha de la próxima o proponer desde ya un calendario, por ejemplo, el último jueves de cada mes.

El cuarto jueves de cada mes, a sugerencia de Luis.
- Encuentros informales.

RONDA FINAL

TEMAS QUE ABORDAR EN SIGUIENTES REUNIONES:

Conforme con su contenido, firman la presente acta,

Firmado por CEBRIAN LOZANO
CONSUELO - ***5931** el
día 07/05/2023 con un
certificado emitido por AC
FNMT Usuarios

Consuelo Cebrián
Presidencia

Firmado por MARCO
LLOPIS SALVADOR -
***5233** el día
07/05/2023 con un
certificado emitido
por AC FNMT Usuarios

Salvador Marco
Secretaría