

E.C.T. EQUIPO COORDINACIÓN TERRITORIAL ACTAS

FECHA: 15 de diciembre de 2022

PRESIDENTA: Pilar Rueda
SECRETARÍA : Prudencio López

LUGAR: [Videoconferencia por Portal ECT](#)

HORA INICIO Y CIERRE : 18 horas

PARTICIPANTES: *Alfons*, *Pilar*, *Pruden*. *José. María. Jordi. Luis. Miguel*

Próxima reunión : 14 Enero. En línea

Ronda de apertura

LOGÍSTICA (secretaria)

- **Consentimiento de las notas de la reunión anterior**
- **Anuncios :**
 - Correo corporativo no iba ayer. No abrir por favor, pide Miguel, un correo “raro” que habrá llegado.

Temas

1º Justificación Convenio

- EXPOSICIÓN Miguel 5m
 - Turismo sostenible de Diputación de Castellón :
 - Requieren : Formato nuevo de factura. Gastos de encuentros : Cafés y similares por grupo, ahora ha de ser individual por persona cada evento. Faltó un par de currículos que se están preparando.
- RESULTADO ESPERADO Información sobre justificación Proyecto turismo sostenible Diputación CS

2º Justificación proyectos: Participación ciudadana e Índice Felicidad del bien común.

- EXPOSICIÓN Miguel 10m

- Tiempos. Plazos. Presupuestos :
 - Puede que no lo revisen. Sólo van a supervisar el 20%. Estamos preparando con detalle. Vamos a presentar las cuentas auditadas.
 - Resumen de todo más tres anexos : Documentación accesoria. Participación ciudadana. Índice de felicidad del bien común.
 - Los pagos se finalizan el 31 de diciembre de 2022. Quedan pendientes de pago 7000 euros aproximadamente.
 - Tenemos 3 meses para presentar la justificación. A partir de enero. Cuando el 30 de enero se pague la seguridad social de las personas contratadas, presentar la documentación.
 - La ayuda la podríamos cobrar más o menos en abril.
- Del proyecto presentado en economía de 10.000 € estamos pendientes de noticias.
- Pedido por Pilar para visualizar el esquema. Apunta que para no poner en riesgo de ningún tipo los proyectos, Pilar no va a pasar gasto, salvo una cantidad de 450 € como máximo. A propuesta de Miguel, posibilidad de dejar este complemento para facturar fuera del cargo. Pregunta a los asistentes. OK por parte de los asistentes.
 - Miguel presenta en pantalla la hoja excel con el resumen.
 - Hay 22.300 euros en caja entre las dos entidades. Prevemos que se mantendrá un saldo positivo.
 - Manteniendo los gastos nos quedaría un saldo de 35.000 €. Quedando canceladas las pólizas. Tendríamos hasta agosto del año que viene.
 - Tendremos la contabilidad el 8 de enero para pasar a María que revise las cuentas.
- Pedido por Pilar que le pase al equipo la hoja excel para poderla revisar.
- Previsto por Miguel pasar el formulario a las cuatro personas de Alicante interesadas en enero las cuotas previstas.

3º Relevo cargos. Inicio proceso, fechas, periodo informativo

- EXPOSICIÓN: 10m
- Según los Estatutos de la Asociación los cargos de **Presidencia, vicepresidencia y tesorería** han **agotado** el tiempo máximo establecido en **tres años y prorrogable 1 más como máximo**. En febrero. Además hay varias vocalías **vacantes** como la de **igualdad, municipios** y alguna vacante sin vocalía, por la dimisión de Raquel y Camilla.
- Pilar propone hacer para este próximo lunes **19D : mailing** felicitando las fiestas con la tarjeta hecha por Fran e informando de la situación para sensibilizar a la implicación activa de las personas asociadas.
- Castellón quedaría sin representación dentro del ECT. Cualquier persona del grupo puede formar parte del equipo de coordinación territorial.
- Se propone como fechas de **Asamblea** el 28 de Enero o el 4 de Febrero. Pendiente de comentar con Alfons. Miguel apunta que según estatutos se hace en una provincia si es presencial. María
- La idea sería que fuera una jornada presencial. José apunta la posibilidad de hacer un doodle.
- Para ello se propone una reunión de nuestro **ECT preparatoria** de la Asamblea el día **14 de Enero** en la oficina de Alfons más las personas en línea que lo precisen.

- RESULTADO ESPERADO

- RESULTADO

4º Otros

- 4.1 EXPOSICIÓN Convenio de Colaboración con Unicef (José) 7m.
 - Diferentes vías de colaboración desde Unicef. Afinidad en los desafíos globales del planeta. Pedido que seleccionen propuestas. Pasadas dos : Campaña en marcha. Empresas por el cambio, vínculo con los ODS, facilitando la comunicación interna y externa. Pilar indica : Necesidad de establecer claridad en las cláusulas de colaboración. José : “Abrir la caja de Pandora”, otras sentirán que tienen el mismo derecho. ¿Cuál es nuestra política de difusión?. Pilar : Propone que lo maduremos. José propone enviar el email al equipo para recabar opiniones para definir nuestros objetivos en este sentido.
- 4.2 Decisión Smart We ante la propuesta de pasar datos personales a la Federación Internacional y dado que ya lo habían hecho otras Asociaciones Territoriales, dado que se trata de datos personales y de empresas se somete a consulta técnica por la LPD la respuesta de la Asesoría es:

la normativa en protecció de dades estableix que tot tractament de dades té que vindre legitimat per una almenys d'aquestes bases jurídiques:

- Consentimiento.
- Relación contractual.
- Intereses vitales del interesado o de otras personas.
- Cumplimiento de una obligación legal para el responsable.
- Interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Intereses legítimos prevalentes del responsable o de terceros a los que se comunican los datos.

José : Explicar que a juicio de nuestro asesor no cumple la legalidad el traspaso de estos datos.

Dado que esto coincide plenamente con la opinión de presidencia y vicepresidencia.

Se decide por tanto no incumplir la normativa

4.3 INFORMACIÓN REUNIÓN ALICANTE G.L. PRUDEN. 7M.

Pruden informa de la reunió celebrada el dia anterior con el grupo de personas que se propusieron la reunión de Grupo local y otras del tema de viviendas colaborativas y comunidades, fueron en total sobre 16 y han quedado ya para nuevas propuestas en Enero.

4.4 SITUACIÓN ACTUAL Y RESPONSABILIDAD COMO ASOCIACIÓN ANTE EL DECRETO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS ENTIDADES VALENCIANAS. Y LOS INFORMES DE SOSTENIBILIDAD.

PACO ALVAREZ. 20M.

Como introducción nos hace un breve resumen de la reunión mantenida el 3-12 con el Comité Federal Internacional.. Manfredd Jotter se jubila y va a ser sustituido por Kristina Ruebenkamp.

Se crea un nuevo grupo de gestión en el que participa Debla y se valora la necesidad de regular la profesionalidad de los servicios y distinguir esta remuneración de lo que es propiamente el voluntariado.

Hace un recordatorio sobre lo que ya está regulado a través de varias directivas desde la U.E. como informes de sostenibilidad y la necesidad de estar pendientes y presentes especialmente en nuestra Comunidad con el Decreto aprobado en el que se han tenido en cuenta indicadores del balance del bien común,

Y sin más asuntos que tratar siendo las 8.45h se da por finalizada la reunión.

- RESULTADO ESPERADO

- RESULTADO

Conforme con su contenido, firman la presente acta,

María Pilar Rueda Requena

Prudencio López Vicedo

Presidenta

Secretario